

**Documento di Valutazione dei Rischi
relativo alle interferenze da lavori in appalto,
d'opera o somministrazione**

(art. 26 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 smi)

SERVIZIO DI "ASSISTENZA EDUCATIVA AD PERSONAM"

Comunità della Pianura Bresciana
Fondazione di Partecipazione
C.F. 98111800177 – P.IVA 02588520987



Introduzione

Il presente documento è stato redatto da Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di partecipazione in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 26, del D. Lgs. 81/2008

comma 3, "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi."

comma 3-ter

"Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali."

Con il presente documento vengono fornite all'Impresa appaltatrice informazioni relative a:

- rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;
- rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;
- misure di sicurezza in relazione alle interferenze.

La valutazione dei rischi da interferenza tiene conto che i servizi scolastici di *SERVIZIO DI "ASSISTENZA EDUCATIVA AD PERSONAM"* si svolgono all'interno di edifici di proprietà comunale (istituiti scolastici), ove è presente un datore di lavoro diverso dal committente (Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di partecipazione) ovvero il dirigente scolastico; dove sono presenti lavoratori dell'impresa appaltatrice, personale docente della scuola, collaboratori scolastici non sottoposto al controllo della stazione appaltante. Sarà obbligo di tutti i datori di lavoro coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze delle attività delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei servizi.

L'Impresa concorrente è invitata pertanto, oltre che a prendere visione e siglare per accettazione il DUVRI preliminare, ad indicare nello spazio appositamente riservato eventuali osservazioni a quanto specificato in termini di ricognizione dei rischi standard, fermo restando la successiva integrazione nella forma del DUVRI definitivo in caso di aggiudicazione.

Ogni parte del D.U.V.R.I. deve essere esplicitamente accettata dall'impresa appaltatrice e portata a conoscenza, a cura del Datore di Lavoro dell'Impresa stessa, di tutto il personale alle proprie dipendenze che opera nelle sedi del Committente.

L'Impresa appaltatrice si impegna a:

- 1) far osservare a tutti i lavoratori le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro;
- 2) di adottare tutte le predisposizioni ed i provvedimenti atti ad evitare infortuni, danni di qualsiasi genere a persone o a cose, siano proprietà dell'Impresa appaltatrice, del Committente o appartenenti a terzi.

Il personale della Impresa appaltatrice è tenuto a rispettare tutte le informazioni impartite, seguire quanto segnalato dai cartelli di divieto, prescrizioni, uso dei dispositivi di protezione individuale e tutto quanto in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

Nelle scuole vige il divieto di fumare e di consumare bevande alcoliche.

Dati della committenza e descrizione dei luoghi oggetto di appalto

DATI COMMITTENTE

Ditta	Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di Partecipazione	
Telefono / fax	0309941110	0309946213
Sede legale	Via Codagli, 10/A	Orzinuovi

STRUTTURE UTILIZZATE DAL SERVIZIO

Denominazione Plesso scolastico	Indirizzo e recapito telefonico
Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione di *SERVIZIO DI "ASSISTENZA EDUCATIVA AD PERSONAM"* presso le scuole pubbliche sopra da svolgersi mediante l'impiego di personale specializzato. I destinatari del servizio sono alunni con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia statali, scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado statali, paritarie, fuori comune e I.F.P.. - PERIODO 2024-2027 (settembre 2024 – agosto 2027) (Con eventuale rinnovo di un ulteriore triennio scolastico)

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio di *SERVIZIO DI "ASSISTENZA EDUCATIVA AD PERSONAM"* consiste nella gestione di Servizi educativi di integrazione scolastica di alunni diversamente abili rivolto agli alunni certificati e/o segnalati, residenti nel territorio dell'Ambito 8 di Orzinuovi (BS), che necessitano di prestazioni educativo-assistenziali. Scopo del servizio è offrire agli alunni disabili, un servizio di assistenza socio-educativa che miri alla socializzazione con l'ambiente scolastico, allo stimolo individuale, alla conquista dell'autonomia personale e all'integrazione in tutte le diverse attività scolastiche.

Il servizio dovrà inoltre salvaguardare la cura dell'igiene personale degli alunni in situazione di handicap.

ORGANIZZAZIONE E SEDI DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto presso le diverse scuole del territorio, in orario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettiva attività delle scuole, secondo quanto stabilito dal calendario scolastico regionale, recepito dalle Direzioni didattiche e dalle Presidenze.

Sedi scolastiche	Indirizzi	Orari e n° operatori richiesti	Frequentanti del servizio
Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx

Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx

DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE OGGETTO DI APPALTO

Plesso scolastico	Descrizione dell'edificio del plesso scolastico suddivisa per ambienti interni ed esterni (es° L'edificio è composto da 3 piani, al piano terra si trovano i seguenti locali:...., al piano primo, al piano secondo...., è presente un cortile....è presente un ascensore.... Etc.)	Soggetti con compiti in materia di sicurezza e recapiti	Elenco dei locali/aree disponibili per lo svolgimento del servizio di assistenza ad personam
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Dirigente Scolastico: _____ Telefono: _____ RLS: _____ Telefono: _____ RSPP: _____ Telefono: _____ Medico del lavoro: _____ Telefono: _____ Addetti antincendio: _____ Telefono: _____ Addetti primo soccorso: _____ Telefono: _____	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Dirigente Scolastico: _____ Telefono: _____ RLS: _____ Telefono: _____ RSPP: _____ Telefono: _____ Medico del lavoro: _____ Telefono: _____	XXXXXXXXXXXX

		Addetti antincendio: _____ Telefono: _____ Addetti primo soccorso: _____ Telefono: _____	
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Dirigente Scolastico: _____ Telefono: _____ RLS: _____ Telefono: _____ RSPP: _____ Telefono: _____ Medico del lavoro: _____ Telefono: _____ Addetti antincendio: _____ Telefono: _____ Addetti primo soccorso: _____ Telefono: _____	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Dirigente Scolastico: _____ Telefono: _____ RLS: _____ Telefono: _____ RSPP: _____ Telefono: _____ Medico del lavoro: _____ Telefono: _____ Addetti antincendio: _____ Telefono: _____ Addetti primo soccorso: _____ Telefono: _____	XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Dirigente Scolastico: _____ Telefono: _____ RLS: _____ Telefono: _____ RSPP: _____ Telefono: _____ Medico del lavoro: _____ Telefono: _____ Addetti antincendio: _____ Telefono: _____ Addetti primo soccorso: _____ Telefono: _____	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Dirigente Scolastico: _____ Telefono: _____ RLS: _____ Telefono: _____ RSPP: _____ Telefono: _____ Medico del lavoro: _____ Telefono: _____ Addetti antincendio: _____ Telefono: _____ Addetti primo soccorso: _____ Telefono: _____	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Dirigente Scolastico: _____ Telefono: _____ RLS: _____	XXXXXXXXXXXX

		Telefono: _____ RSPP: _____ Telefono: _____ Medico del lavoro: _____ Telefono: _____ Addetti antincendio: _____ Telefono: _____ Addetti primo soccorso: _____ Telefono: _____	
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Dirigente Scolastico: _____ Telefono: _____ RLS: _____ Telefono: _____ RSPP: _____ Telefono: _____ Medico del lavoro: _____ Telefono: _____ Addetti antincendio: _____ Telefono: _____ Addetti primo soccorso: _____ Telefono: _____	XXXXXXXXXXXX

Dati dell'appaltatore e descrizione delle attività oggetto di appalto

DATI GENERALI DELLA DITTA APPALTATRICE

Ragione sociale	XXXXXXXXXXXX
Sede	XXXXXXXXXXXX
Telefono / fax / mail	XXXXXXXXXXXX
P.IVA	XXXXXXXXXXXX
Datore di Lavoro	XXXXXXXXXXXX
Responsabile del S.P.P.	XXXXXXXXXXXX
RLS	XXXXXXXXXXXX
Medico Competente	XXXXXXXXXXXX
Incaricato al Servizio Antincendio	XXXXXXXXXXXX
Incaricato al Primo soccorso	XXXXXXXXXXXX

PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE

Nella sottostante tabella sono riportati i nominativi dei lavoratori delle imprese che opereranno presso la **strutture scolastiche** per questo specifico appalto.

Nominativo	Mansione
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO

COMPITI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Il servizio che dovrà offrire la ditta aggiudicataria comprende in linea generale la ricerca, selezione, formazione ed aggiornamento professionale del personale da impiegare, oltre che la designazione di un coordinatore responsabile del servizio. L'appaltatore dovrà comunicare alla Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di Partecipazione l'elenco nominativo dei dipendenti cui verrà affidato il servizio, completo di ogni generalità, del titolo di studio o dell'esperienza professionale maturata in campo educativo; nonché le eventuali sostituzioni di personale che si renderanno eventualmente necessarie, corredate dalle medesime informazioni.

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con l'indicazione di appartenenza alla ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio di cui trattasi.

Adempimenti specifici del personale educativo:

Gli interventi dell'assistente ad personam si attueranno:

- durante lo svolgimento di attività ludiche, di attività motorie, di laboratori, di esplorazione dell'ambiente, di gite d'istruzione organizzate in base alla programmazione dei competenti organi collegiali;
- in classe, ove l'alunno necessita di supporto di tipo pratico-funzionale per poter eseguire l'attività svolta dall'insegnante di classe;
- nei rapporti con i coetanei come supporto alla relazione;
- durante i momenti di recupero funzionale effettuati nelle scuole, alla presenza di terapisti, attuando anche quegli interventi semplici che devono poi essere correttamente continuati oltre la presenza del terapeuta, in ambito scolastico;
- durante il momento della refezione, per un aiuto alla corretta assunzione di cibi, compreso ove è necessario, l'imboccamento;
- nell'utilizzo dei servizi igienici, per l'igiene personale e per le operazioni di spogliazione e rivestimento, per un corretto espletamento dei bisogni fisiologici;
- nei momenti di entrata o uscita dalle scuole;
- nel momento di salita e discesa dei mezzi di trasporto che recano a scuola l'alunno portatore di handicap, se necessario;
- in caso di malori, infortunio o altro, se necessario l'accompagnamento al pronto soccorso, in accordo con il Dirigente scolastico;
- in occasione della predisposizione e del riordino del materiale e dei sussidi necessari all'intervento, avendo cura di garantire inoltre, la cura continua dell'igiene nell'ambito scolastico riservato all'assistenza degli alunni in difficoltà;
- durante lo svolgimento di esami di qualunque genere che debbano sostenere gli allievi disabili. L'alunno impedito alla frequenza delle lezioni a scuola, per lunghi periodi, certificati da documentazione medica, su richiesta dei genitori e parere favorevole del Dirigente scolastico, potrà usufruire delle ore di assistenza scolastica presso il proprio domicilio, nel rispetto delle medesime condizioni di esecuzione del servizio.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di un anno scolastico, con decorrenza indicativamente **SETTEMBRE 2024 A AGOSTO 2027**. Le condizioni offerte dall'aggiudicatario in fase di gara sono per lui vincolanti a tutti gli effetti contrattuali. Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, anche se antecedente alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario assumerà la completa responsabilità del servizio.

DESCRIZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

<i>Luogo di lavoro</i>	<i>Tipologia di ambiente</i>
<i>Spazi scolastici</i>	<i>Luoghi delimitati all'interno delle sedi scolastiche o all'esterno (giardino scolastico)</i>
<i>Aree antistanti le scuole</i>	<i>Piazzale scoperto- Corte</i>
<i>Fermate scuolabus</i>	<i>Strada aperta alla circolazione stradale</i>
<i>Altri luoghi es° per gite</i>	<i>Altro</i>

Rischi da interferenze

INDIVIDUAZIONE DELLE POSSIBILI SITUAZIONI DI INTERFERENZA

Le possibili situazioni di interferenza che possono verificarsi nel corso dell'appalto vengono di seguito elencate:

- attività della ditta aggiudicataria e contestuale presenza di altri addetti operanti all'interno dei plessi scolastici (autisti scuolabus, cuccinieri, docenti, collaboratori scolastici, assistenti alla persona) e degli ospiti della struttura scolastica aderenti alle iniziative oggetto della presente valutazione (bambini e rispettivi genitori):** ove non sia possibile differire l'attività dell'Appaltatore, si devono adottare tutte le misure necessarie per ridurre i possibili rischi di interferenza (segnalazioni, riunioni di coordinamento, comunicazioni etc.).
- attività degli Appaltatori e contestuale presenza di altre imprese (imprese di manutenzione, impresa di pulizie etc.):** ove non sia possibile differire l'attività dell'Appaltatore, si devono adottare tutte le misure necessarie per ridurre i possibili rischi di interferenza (segnalazioni, riunioni di coordinamento, comunicazioni etc.).

SOGGETTI ESPOSTI AI RISCHI INTERFERENTI

- Ditta aggiudicataria:** unico soggetto operativo addetto alla sorveglianza, all'assistenza e allo svolgimento delle attività educative a favore dei minori iscritti al servizio, nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni e nel periodo successivo al termine delle lezioni. Pertanto qualunque rischio da interferenza derivato dai suddetti compiti riguarda il personale addetto della ditta aggiudicatrice dell'appalto.
- Autisti scuolabus comunali** (dipendenti comunali): addetti al trasporto dei ragazzi/ bambini prima e dopo le lezioni scolastiche; pertanto esiste anche per essi la possibilità di rischio da interferenze;
- Cuccinieri** (dipendenti comunali): addetti al servizio mensa, anche per questi esiste la possibilità di esposizione a rischio da interferenza.
- Insegnanti / docenti** (dipendenti comunali): personale addetto alla sorveglianza e all'insegnamento degli alunni durante l'orario di docenza scolastica, anche per questi esiste la possibilità di esposizione a rischio da interferenza.
- Utenti:** i minori frequentanti le predette scuole e le loro famiglie che intendono usufruire del servizio oggetto di appalto, anche per questi esiste la possibilità di esposizione a rischio da interferenza.
- Altre Ditte Appaltatrici:** qualora si eseguano lavori quali manutenzione degli impianti elettrici, piuttosto che lavori edili, da realizzarsi a all'interno dei plessi scolastici, ci si avvale ovviamente di appalto ad altre ditte specifiche, pertanto esiste anche per esse la possibilità di rischio da interferenze.
- Operai Comunali:** esiste la possibilità che l'Amministrazione Comunale si serva di personale proprio per la realizzazione di interventi specifici all'interno dei plessi scolastici, quali interventi programmati o urgenti e imprevisti. In questo caso anche i lavoratori comunali sono esposti a rischi da interferenze.
- Impresa di pulizie:** unico soggetto operativo addetto ai lavori relativi alle operazioni di pulizia e sanificazione dei plessi scolastici, pertanto esiste anche per esse la possibilità di rischio da interferenze.

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

D.U.V.R.I.	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	
GRADI DI RISCHIO		
Rischio Basso	Rischio Medio	Rischio Alto

Le procedure adottate contengono il rischio	Il rischio coinvolge le persone terze	Il rischio coinvolge l'intera struttura
B	M	A

ELENCO RISCHI E DESCRIZIONE

Senza voler entrare nella rigorosa trattazione dei rischi specifici propri delle attività lavorative legate all'espletamento del servizio in oggetto, in quanto devono essere analizzati in modo organico attraverso la redazione dello specifico Documento di Valutazione dei Rischi, si può comunque ricordare che i rischi più probabili sono:

CADUTA DI MATERIALE

Perdita di stabilità incontrollata dell'equilibrio di oggetti, attrezzature e materiali in genere da un livello ad un altro posto ad una quota inferiore.

COLPO

Percossa accidentale causata da un'attrezzatura, da altre o da una parte di una macchina in movimento.

TAGLIO, PUNTURA E ED ABRASIONE

Lesioni dovute a contatto di parti del corpo dell'operatore con elementi taglienti o pungenti di attrezzature, strutture ed oggetti.

SCIVOLAMENTO, INCIAMPO E CADUTA A LIVELLO

Azioni incontrollate durante il normale svolgimento dell'attività lavorativa, il transito o l'esecuzione di operazioni particolari come la movimentazione di materiali dovute alla presenza di elementi di disturbo (es. ostacoli, presenza di sostanze sui pavimenti ecc.).

INVESTIMENTO

Collisione di un veicolo o mezzo contro un altro o contro persone presenti nei luoghi di transito e nelle aree di lavoro impresali.

USTIONI

Lesione dei tessuti cutanei o profondi determinata dal contatto con corpi a temperatura elevata/molto bassa. Si definiscono ustioni di primo, secondo e terzo grado a seconda che producano eritemi, vesciche o necrosi.

CONTATTO CON PARTI IN TENSIONE (FOLGORAZIONE)

Viene considerata la possibilità che un lavoratore possa subire un danno in conseguenza al contatto diretto o indiretto con elementi in tensione elettrica; il rischio deriva dalla presenza sul posto di lavoro di impianti elettrici, di attrezzature elettriche, che per anomalie di funzionamento possono dar luogo alla possibilità di un contatto diretto o indiretto con elementi sotto tensione

CALORE, FIAMME, ESPLOSIONI, INCENDIO

Viene considerata la possibilità che un lavoratore possa subire un danno in conseguenza di un incendio che si verifichi durante lo svolgimento dell'attività, di un'esplosione, o durante l'uso di materiali che possono assumere elevate temperature o di altre sorgenti di ignizione; il rischio deriva in particolare dalla presenza sul luogo di lavoro di materiale che possa infiammarsi in conseguenza della possibilità di innesco, dalla presenza sul posto di lavoro di impianti che per anomalie di funzionamento possono dar luogo ad esplosioni o dalla presenza di materiali che per anomalie di utilizzo possono dar luogo ad esplosioni.

PROIEZIONE DI MATERIALI E SCHIZZI

Fuoriuscita accidentale ed improvvisa di materiale solido e liquido da macchine, impianti, lavorazioni in atto o movimentando materiali.

INALAZIONE DI POLVERI, FIBRE, FUMI E VAPORI

Inspirazione profonda di agenti dannosi presenti in ambiente di lavoro durante le attività di pulizia o durante eventuali emergenze.

SOSTANZE E PREPARATI CHIMICI PERICOLOSI

Il rischio si manifesta quando vengono eseguiti lavori con o in presenza di sostanze chimiche e/o preparati contenenti agenti chimici corrosivi. Pittogramma contraddistinto con Xi ed Xn.

RUMORE

Effetto di vibrazioni emesse da una sorgente sonora e da questa trasmesse ad un mezzo (solido, liquido o gassoso) che ne permette la propagazione sotto forma di onde di pressione. Dal punto di vista medico può definirsi rumore qualsiasi suono o insieme di suoni che risulti sgradito o nocivo per l'organismo umano. Il rumore può comportare diminuzione o perdita dell'udito ma anche problemi al sistema cardiocircolatorio, digerente, nervoso e neurovegetativo.

EMERGENZA EVACUAZIONE

Nel caso di un incendio le conoscenze dei lavoratori incaricati per l'esecuzione della procedura di emergenza devono essere sottoposte a continue verifiche e specifiche attività di addestramento, nel caso contrario il rischio di ulteriori danni è elevato.

PRIMO SOCCORSO

Nel caso di infortunio, le conoscenze dei lavoratori incaricati per l'esecuzione di una procedura di emergenza devono essere sottoposte a continue verifiche e specifiche attività di addestramento, nel caso contrario il rischio di ulteriori danni è elevato.

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ED INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DA ADOTTARE

Le attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio saranno di modesto impatto e saranno messe a disposizione dal committente.

La ditta aggiudicataria deve pertanto dotarsi di materiali, strumenti e quanto necessario, per l'organizzazione del servizio e l'erogazione delle prestazioni.

In generale i rischi interferenziali potranno riguardare:

- uso di attrezzature con rischi interferenti con presenza di operatori e pubblico o altre ditte (inciampo in cavi elettrici, uso scorretto e non sicuro delle stesse, riposizionamento a fine uso in spazi non idonei ecc.);
- attrezzature e/o materiali lasciati incustoditi a fine attività in passaggi, vie di circolazione e/o in uscite di sicurezza;
- pavimentazioni bagnate che potrebbero causare cadute per scivolamento;
- emergenze causate dall'Appaltatore o emergenze all'interno della struttura stessa (incendio, terremoto ecc.);
- guasti elettrici.

Le misure generali da adottarsi per eliminare i rischi interferenti elencati prevedono:

- sopralluogo preventivo delle aree oggetto di appalto e riunione di cooperazione e coordinamento;
- la pianificazione delle attività in Appalto in accordo con l'Appaltante e la programmazione dei lavori evitando sovrapposizioni per quanto possibile;
- l'assegnazione formale delle aree di lavoro e dei depositi specifici ed il divieto di accesso alle persone non autorizzate in tali aree;
- la definizione dei nominativi dei referenti e dei preposti al fine di coordinare le attività svolte e presenti;
- la formazione dei lavoratori da parte del Datore di lavoro della ditta Appaltatrice;
- il controllo e la vigilanza delle attività da parte del Datore di Lavoro della ditta Appaltatrice anche attraverso i preposti;
- l'uso di attrezzature idonee e sicure;
- il divieto di eseguire le operazioni al di fuori degli orari concordati;
- il mantenimento delle vie di fuga libere da ostacoli ed attrezzature di ogni genere anche da parte dei lavoratori della ditta Appaltatrice;
- la tempestiva comunicazione al Responsabile dei plessi scolastici di ogni anomalia riscontrata (impianto elettrico, spazi di lavoro, attrezzature ecc.);
- l'osservazione delle disposizioni di sicurezza vigenti all'interno del luogo di lavoro, anche indicate dalla segnaletica di sicurezza presente;
- l'informazione sulle misure di emergenza da adottarsi.

Attività	Rischio/Pericolo	Grado di rischio	Misure di protezione e prevenzione a carico dell'appaltatore	Misure di protezione e prevenzione a carico dell'istituto scolastico
Assistenza ad personam	Scivolamento, cadute a livello, urti e impatti dovuti alla presenza di materiali utilizzati durante lo svolgimento delle attività	M	I percorsi devono sempre essere mantenuti sgombri da attrezzature, materiali o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori. Non correre e non seguire movimenti avventati Durante l'utilizzo delle scale fisse si raccomanda agli operatori di utilizzare costantemente i corrimano, di non trasportare oggetti ingombranti che possano limitare la visibilità o limitare l'equilibrio degli operatori stessi	Corretto posizionamento delle attrezzature/prodotti/materiali di lavoro. Non correre e non seguire movimenti avventati.
	Scivolamento, cadute a livello, urti e impatti dovuti alla presenza di pioggia all'esterno dei fabbricati, in prossimità di marciapiedi/ rampe di accesso; presenza di pavimento bagnato caso di accidentale versamento di liquidi di qualsivoglia natura anche a seguito di rottura di contenitori di vario tipo.	B	Astenersi dal passaggio in caso di pavimento bagnato Rispetto dei dispositivi di segnalazione di pavimenti bagnati a rischio di scivolamento Utilizzare calzature con buone caratteristiche antiscivolo delimitare e inibire al passaggio le zone con presenza di liquidi a terra Ripristinare prontamente le condizioni di sicurezza	Verificare che il percorso sia libero da eventuali attrezzature di lavoro e che non vi siano corridoi o spazi con pavimentazione bagnata. Segnalazione dell'area oggetto di intervento durante le operazioni di pulizia: occorre realizzare sempre una segnalazione mediante cartellonistica (cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone "a monte ed a valle" del punto interessato); la segnaletica del pericolo garantisce la necessaria informazione e impone l'attenzione anche ai non addetti ai lavori
	Informazione ai lavoratori dipendenti: rischi legati all'organizzazione del lavoro e presenza incontrollata di dipendenti di datori diversi	M	La ditta Appaltatrice, nell'espletamento del servizio, nel caso in cui si verifichi la presenza di attività contemporanea con altri soggetti che determinano interferenze con quelle previste per il servizio stesso, dovrà informare il responsabile del servizio, al fine di definire in sinergia le opportune procedure per garantire la sicurezza nell'espletamento del servizio E' fatto obbligo di indossare il cartellino identificativo, che deve indicare l'identità del lavoratore, l'indicazione dell'Impresa di appartenenza, la mansione svolta, il numero di matricola e la fotografia. Nessun dipendente esterno è autorizzato ad introdursi in aree diverse da quelle assegnate per l'espletamento dei servizi cui è preposto	L'attività delle varie imprese e quella scolastica dovrà essere organizzata in modo tale da non generare (per quanto possibile) sovrapposizioni né tra le imprese (es. lavori in orari diversi), né tra imprese e personale scolastico (in aree separate). Verificare che il percorso sia libero da eventuali attrezzature di lavoro e che non vi siano corridoi o spazi con pavimentazione bagnata. Non devono utilizzare le attrezzature dell'impresa esecutrice. In caso di presenza di attività o terzi che possono presentare ulteriori rischi interferenziali è compito informare le altre parti.

Misure d'emergenza: rischio legato all'organizzazione del lavoro	M	La ditta Appaltatrice dovrà predisporre la propria struttura per la gestione delle eventuali emergenze coordinandosi con quella delle strutture in oggetto. In particolare, è da ritenere di massima importanza lo scambio di informazioni con il personale addetto dei plessi scolastici, affinché si tenga in dovuto conto, nelle procedure di gestione dell'emergenza previste nelle sedi, lo svolgimento del servizio del presente appalto	Predisporre la propria struttura per la gestione delle eventuali emergenze coordinandosi con quella degli appaltatori in oggetto. In particolare, è da ritenere di massima importanza lo scambio di informazioni con il personale dell'appaltatore affinché si tenga in dovuto conto, nelle procedure di gestione dell'emergenza previste nelle sedi.
Investimento Transito, manovra e sosta di automezzi nelle aree esterne.	M	Le imprese devono concordare preventivamente con la scuola, le modalità di accesso e i percorsi da utilizzare. Non transitare o sostare dietro autoveicoli in fase di manovra. Dotarsi di giubbetti ad alta visibilità. Concordare con l'autista dello scuolabus il dettaglio dei punti di salita e discesa dei bambini in modo da limitare il rischio di investimento da parte di altri mezzi.	Il personale scolastico è tenuto a rispettare i divieti e la segnaletica presente. Non transitare o sostare dietro autoveicoli in fase di manovra. E' vietato transitare nei piazzali di pertinenza della scuola a velocità sostenuta, il transito deve avvenire a velocità così detta "a passo d'uomo". Far rispettare tali regole anche ai dipendenti di datori di lavoro diversi. Segnalare, in caso esista la possibilità di circolazioni di altri mezzi, la situazione al fine di gestire opportunamente gli spazi di manovra. Assicurare il coordinamento e la cooperazione tra le imprese oggetto di appalto.
Rischio di schiacciamento dovuto all'utilizzo di ausili meccanici per la salite a discesa di bambini diversamente abili	B	Divieto di utilizzo in proprio degli ausili meccanici; rispetto delle indicazioni dell'autista in merito all'utilizzo degli ausili meccanici	Assicurare il coordinamento e la cooperazione tra le imprese oggetto di appalto
Rischi di emergenza	M	Fornire personale formato in merito alla corretta gestione delle possibili emergenze come da piano di gestione delle emergenze	Predisporre la propria struttura per la gestione delle eventuali emergenze coordinandosi con quella degli appaltatori in oggetto. In particolare, è da ritenere di massima importanza lo scambio di informazioni con il personale dell'appaltatore affinché si tenga in dovuto conto, nelle procedure di gestione dell'emergenza previste nelle sedi.
Incendio/Emergenza	M	Non fumare o utilizzare fiamme libere all'interno dei locali scolastici e negli scuolabus. Prima di iniziare il servizio di appalto ciascun lavoratore dell'Impresa Appaltatrice deve prendere visione del Piano di Emergenza, delle planimetrie esposte ed individuare in modo chiaro i percorsi di emergenza, le vie di uscita, i presidi antincendio e di primo soccorso, la valvola di intercettazione del gas, il posizionamento dei quadri	Non fumare o utilizzare fiamme libere all'interno dei locali scolastici. Presenza di Piano di Emergenza, planimetrie con segnalazione dei percorsi di emergenza, presidi antincendio, primo soccorso e di comunicazione correttamente mantenuti e verificati. Presenza di sistema di segnalazione allarme. Esecuzione di prove di evacuazione del personale durante

		<p>elettrici, relativi alla struttura in cui viene svolto l'appalto. Deve inoltre conoscere le procedure di emergenza ed il segnale di allarme (evacuazione).</p> <p>Qualora presenti dovranno partecipare alle prove di evacuazione. I lavoratori dell'Impresa, in presenza di situazioni di pericolo devono darne comunicazione al Responsabile dell'Emergenza (o suo sostituto).</p> <p>In caso di allarme, il personale della ditta esecutrice, deve seguire le indicazioni fornite dal Responsabile dell'Emergenza di riferimento di ciascuna struttura e rispettare quanto indicato nel Piano di Emergenza. In tal caso è necessario mettere in sicurezza le attrezzature e gli impianti e lasciare libero il passaggio. E' vietato ostruire, anche temporaneamente, le vie di fuga, le uscite di emergenza e i presidi antincendio.</p> <p>Non ingombrare le vie di esodo ed i corridoi, ma lasciarli sempre liberi in modo da garantire il deflusso delle persone in caso di evacuazione.</p> <p>Non spostare od occultare i mezzi di estinzione e la segnaletica di emergenza che devono essere sempre facilmente raggiungibili e visibili.</p>	<p>l'anno.</p> <p>E' vietato ostruire, anche temporaneamente, le vie di fuga, le uscite di emergenza e i presidi antincendio.</p> <p>In caso di modifiche ai presenti percorsi di esodo, autorizzate dal RSPP e dal Datore di Lavoro della struttura, è compito dell'istituzione scolastica informare tutto il personale presente nella struttura, compreso quello dell'Impresa Appaltatrice.</p>
Elettrico	B	<p>Per disconnettere una spina da una presa di corrente si deve sempre evitare di tendere il cavo;</p> <p>occorre, invece, disconnettere la spina mediante l'impugnatura della spina stessa. Verificare l'integrità dell'apparecchiatura e dei cavi prima dell'uso.</p> <p>Evitare riparazioni ed interventi "fai da te" (in particolare spine, adattatori, prese multiple, prolunghe).</p> <p>Segnalare prontamente al referente della scuola ogni situazione anomala (senso di scossa nel toccare un'apparecchiatura, scoppie provenienti da componenti elettrici, odore di bruciato proveniente dall'interno di un'apparecchiatura, ecc.) nonché eventuali cattive condizioni manutentive di impianti o apparecchiature. Dovranno essere utilizzati accessori e componenti (es. spine) rispondenti alla regola d'arte (marchio CE) ed in buono stato di conservazione. I lavori su impianti elettrici devono essere eseguiti da personale qualificato ed adeguatamente formato ed addestrato ai sensi del D.Lgs. 81/08.</p> <p>Non manipolare prese e cavi con mani bagnate Evitare per quanto possibile l'utilizzo di prolunghe e cavi elettrici sulle zone di passaggio, in caso contrario sarà necessario segnalare il rischio e se possibile</p>	<p>Evitare riparazioni ed interventi "fai da te" (in particolare spine, adattatori, prese multiple, prolunghe).</p> <p>Spengere le attrezzature elettriche quando non in uso.</p> <p>I lavori su impianti elettrici devono essere eseguiti da personale qualificato ed adeguatamente formato ed addestrato ai sensi del D.Lgs. 81/08. Provvedere ad effettuare l'adeguata manutenzione preventiva su impianti elettrici.</p> <p>Non manipolare prese e cavi con mani bagnate.</p>

Microclima	B	Dotare gli operatori di idonei indumenti protettivi	Rendere disponibili idonei spazi per lo svolgimento del servizio in base alla temperatura climatica.
Rumore	B	La normale attività esercitata all'interno delle strutture oggetto di appalto non comporta esposizione a livelli significativi di rumore	La normale attività esercitata all'interno delle strutture oggetto di appalto non comporta esposizione a livelli significativi di rumore. Nel caso vengano effettuate attività rumorose è compito dell'Istituzione scolastica informare il personale dell'Impresa Appaltatrice ed effettuare le attività in modo da non creare interferenze o a limitare le stesse
Movimentazione manuale dei carichi	M	tutto il personale della ditta deve essere informato ed istruito sulle modalità di movimentazione manuale dei carichi, correlati allo svolgimento della attività di assistenza. In caso di sollevamento di alunni di peso superiore ai 30 Kg., si dovrà procedere con l'aiuto di un secondo operatore.	tutto il personale dell'ente accreditato deve essere informato ed istruito sulle modalità di movimentazione manuale dei carichi, correlati allo svolgimento della attività di assistenza
Agenti biologici	M	le attività assistenziali più frequenti in cui vi può essere una presenza di agenti biologici e un rischio da esposizione dei lavoratori, sono le attività di igiene della persona. La ditta appaltatrice dovrà quindi tenere in considerazione tali aspetti e informare e istruire i propri lavoratori, dotandoli di tutti i dispositivi necessari.	Mantenere i luoghi di lavoro sanificati e igienizzati.

NORME COMPORTAMENTALI DI CARATTERE GENERALE

Si ritiene opportuno rendere edotti i Datore di Lavoro delle ditte appaltatrici operanti all'interno dei predetti plessi scolastici delle principali misure e cautele cui i propri lavoratori devono attenersi scrupolosamente:

1. il divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone
2. il divieto di ingombrare passaggi, vie di transito e di fuga o piazzole con materiali e attrezzature di qualsiasi genere
3. il divieto di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine, sale quadri, altri luoghi ove esistano impianti o apparecchiature elettriche in tensione
4. il divieto di compiere lavori usando fiamme libere o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di esplosione ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto
5. il divieto di usare, coerentemente con quanto previsto dal Titolo III - Capo III del D.Lgs. 81/2008, utensili elettrici portatili alimentati a tensioni superiori di quelle indicate dall'articolo stesso in funzione dei luoghi ove avranno esecuzione i lavori
6. l'obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli di norme, procedure, obblighi, divieti, affissi nelle aree di lavoro
7. l'obbligo di utilizzare le attrezzature di lavoro in conformità al titolo III del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
8. l'obbligo di utilizzare i mezzi o dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) forniti esclusivamente dal Datore di lavoro, conformemente a quanto previsto dal titolo III del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi lo indossa
9. l'obbligo di recintare le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate
10. l'obbligo di impiegare esclusivamente macchine, attrezzature, utensili rispondenti alle vigenti norme di sicurezza
11. l'obbligo di segnalare immediatamente ogni anomalia, disfunzione, deficienza dei dispositivi di sicurezza o situazione di pericolo che dovesse verificarsi (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli)
12. l'obbligo per i collegamenti agli impianti elettrici di utilizzare sempre prese, cavi e spine sicure e a norma di legge
13. l'obbligo per il Datore di lavoro di fornire ai propri dipendenti un'adeguata formazione e informazione in materia di sicurezza e salute con particolare riferimento ai rischi legati all'attività da svolgere sul e sul corretto uso dei D.P.I. conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
14. l'obbligo di ripristinare la funzionalità dell'ambiente e/o della zona dell'intervento e/o attrezzatura, lasciando le zone interessate sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta e rottami, se necessario procedere o richiedere alla pulizia

Tesserino di riconoscimento

Si richiama, in ultimo, il contenuto dell'art.6 della Legge n°123/2007, in merito all'obbligo del Tesserino di riconoscimento per il personale dipendente delle imprese appaltatrici e subappaltatrici:

"...il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le Generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto. I datori di lavoro con meno di dieci dipendenti possono assolvere all'obbligo di cui al comma 1 mediante annotazione, su apposito registro vidimato dalla direzione provinciale del lavoro territorialmente competente, da tenersi sul luogo di lavoro, degli estremi del personale giornalmente impiegato nei lavori. Ai fini del presente comma, nel computo delle unità lavorative, si tiene conto di tutti i lavoratori impiegati a prescindere dalla tipologia dei rapporti di lavoro instaurati, ivi compresi quelli autonomi per i quali si applicano le disposizioni di cui al comma 1."

COSTI PER LA SICUREZZA

Individuati i possibili rischi connessi alle attività lavorative interferenti, vanno studiate le misure da adottare per ridurre la pericolosità: si è proceduto pertanto con la determinazione degli oneri relativi alla sicurezza.

Sono a totale carico dell'Aggiudicatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione delle attività oggetto della presente gara, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sono valutati pari a euro 5.000,00 annuo, secondo lo schema riassuntivo delle voci di spesa analizzate.

Le attività descritte e valutate, con le prescrizioni date all'impresa appaltatrice dei lavori comportano i seguenti costi della sicurezza:

N.	Descrizione	Unità di misura	Costo annuo
1	partecipazione a riunioni per l'informazione	a corpo	a corpo
2	attività di coordinamento	a corpo	a corpo
3	adattamento dei tempi lavorativi in funzione dell'esigenza di funzionalità, accessibilità e fruibilità delle sedi	a corpo	a corpo
4	informazione e la formazione per rendere edotti i lavoratori sui rischi specifici presenti nelle sedi	a corpo	a corpo
5	DPI (giubbetti ad alta visibilità)	a corpo	a corpo
TOTALE ANNUO			€ 5.000,00

OSSERVAZIONI EVENTUALI DELL'APPALTATORE

DATA _____

FIRMA PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

<i>Datore di lavoro committente</i>	
Datore di lavoro dell'impresa appaltatrice	
Datore di lavoro dirigente scolastico Scuola _____	
Datore di lavoro dirigente scolastico Scuola _____	
Datore di lavoro dirigente scolastico Scuola _____	
Datore di lavoro dirigente scolastico Scuola _____	
Datore di lavoro dirigente scolastico Scuola _____	
Datore di lavoro dirigente scolastico Scuola _____	
Datore di lavoro dirigente scolastico Scuola _____	