

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI EROGATORI DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA EDUCATIVA AD PERSONAM" IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ FREQUENTANTI SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI, SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO STATALI, PARITARIE, FUORI COMUNE E I.F.P.
PERIODO 2024-2027 (settembre 2024 – agosto 2027)
(Con eventuale rinnovo di un ulteriore triennio scolastico)

**LA COMUNITA' DELLA PIANURA BRESCIANA - FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE
(DI SEGUITO FONDAZIONE) ENTE GESTORE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO-
ASSISTENZIALI DEI COMUNI DELL'AMBITO 8 DI ORZINUOVI (BS)
CIG B2BC6553A1**

RENDE NOTO

che i Comuni dell'ambito 8 intendono costituire l'albo dei soggetti accreditati per la gestione del servizio assistenza educativa ad personam, servizio da erogarsi mediante voucher e secondo le indicazioni di seguito riportate, nonché quelle contenute nel protocollo di gestione;

VISTI:

- *la L. 328/2000 dell'8 novembre 2000 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, all'articolo 14 prevede che "per realizzare la piena integrazione delle persone disabili di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nell'ambito della vita familiare e sociale, nonché nei percorsi dell'istruzione scolastica o professionale e del lavoro, i comuni, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali, predispongono, su richiesta dell'interessato, un progetto individuale...che comprende, oltre alla valutazione diagnostico-funzionale, le prestazioni di cura e di riabilitazione a carico del Servizio sanitario nazionale, i servizi alla persona a cui provvede il comune in forma diretta o accreditata, con particolare riferimento al recupero e all'integrazione sociale, nonché le misure economiche necessarie per il superamento di condizioni di povertà, emarginazione ed esclusione sociale. Nel progetto individuale sono definiti le potenzialità e gli eventuali sostegni per il nucleo familiare";*
- *il D.lgs. n. 66 del 13 aprile 2017 e successive disposizioni integrative e correttive, recante norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, a norma dell'art. 1 commi 180 e 181, lettera c, della Legge 13 luglio 2015, n. 107, prevede che successivamente all'accertamento della condizione di disabilità venga redatto un Profilo di Funzionamento secondo i criteri del modello biopsicosociale della Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute (ICF) adottata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), ai fini della formulazione del Progetto Individuale (art. 14 L. 8 novembre 2000, n. 328) nonché per la predisposizione del Piano Educativo Individualizzato (PEI);*
- *il Decreto 3 novembre 2023, Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato, introduce una nuova definizione di disabilità, della condizione di disabilità e della persona con disabilità, stabilendo una nuova prospettiva non derivante più dalla mera visione medica dell'impedimento determinato dalla malattia o patologia, ma intesa quale risultato dell'interazione tra persone con compromissioni e barriere comportamentali e ambientali che impediscono o limitano la partecipazione nei diversi contesti di vita;*
- *la DGR. XII/312 del 15 maggio 2023 - Aggiornamento delle Linee Guida per i servizi di inclusione scolastica a favore degli studenti con disabilità frequentanti l'istruzione secondaria di secondo grado e l'istruzione e formazione professionale, adottate ai sensi della L.R. 19/2007 con DGR 6832/2017 e successivamente modificate ed integrate con DGR 3163/2020 e DGR 5139/2021 – stabilisce le modalità di attivazione ed organizzazione delle ore di assistenza educativa erogate in favore degli alunni frequentanti gli Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo Grado e di Formazione Professionale.*

DATI IDENTIFICATIVI DELL' ACCREDITAMENTO

ART. 1 OGGETTO PRINCIPALE DEL SERVIZIO CHE VERRA' ACCREDITATO

Il servizio assistenza scolastica (SAP) alunni disabili ed in difficoltà Residenti nei comuni dell'Ambito 8 di Orzinuovi (BS)

ART 2. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

Da settembre 2024 – agosto 2027 con eventuale rinnovo per un ulteriore triennio scolastico.

ART. 3 SOGGETTI ACCREDITABILI

Sono ammessi a presentare domanda alla procedura di accreditamento tutti i soggetti del Terzo Settore sia in forma singola o di Raggruppamento temporaneo

Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi come definiti dall'art. 4 del Codice del Terzo Settore (D.lgs. 117/17), iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o ai relativi Albi nazionali/regionali: "sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore".

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a. la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incarico al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b. fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, previsti dal presente Avviso all'Art. 4 dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

Gli ETS che aspirano all'accredimento, a garanzia della qualità degli interventi assistenziali che intendono fornire, devono possedere i requisiti come individuati nel successivo Art. 4 del presente Avviso.

ART. 4 REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Per ottenere l'accredimento i soggetti interessati dovranno presentare istanza, utilizzando apposito modello (**allegato 1**), e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Scopo sociale specifico, comprendente le attività di assistenza ai disabili e/o attività socio - educative per disabili e/o socio - assistenziali e/socio - sanitarie per disabili o equivalenti (articolo 1 - comma 1 - della legge 381/91) e s.m.i ;
- b) Carta dei servizi, che deve contenere le modalità di erogazione del servizio di cui all'accredimento e le tipologie di prestazioni assicurate;
- c) Esperienza documentata, di almeno 3 anni precedenti la domanda di accreditamento relativa alla gestione di servizi educativi e/o assistenziali rivolti a soggetti disabili inseriti in ambiente scolastico;
- d) Capacità professionale risultante da:
 - I. se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
 - II. se cooperativa sociale, iscrizione nell'apposito Albo pubblico delle cooperative sociali;
- e) Assenza negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- f) Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi oggetto del presente bando, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- g) Possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi socio-educativi per soggetti in situazione di disabilità, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza come di seguito indicato e in particolare:
 - devono disporre di una struttura tecnico - organizzativa idonea e garantire un'efficiente gestione del servizio di "Assistenza scolastica", oggetto di affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel protocollo di gestione del servizio; a tal fine dovrà essere prodotto organigramma della ditta.

- devono avere esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito - nel servizio di Assistenza scolastica di durata non inferiore a tre anni continuativi e per un monte ore complessive di almeno 5000 ore - riferiti all'intero triennio – 2021-2022-2023;
 - relazione attestante la conoscenza specifica del territorio intesa come collegamento con la rete dei servizi pubblici e privati, capacità di realizzare sinergie territoriali specifiche, capacità di garantire continuità e unitarietà dell'intervento nei confronti della persona disabile in relazione alle sue specifiche problematiche, anche con proposte specifiche di collegamento con la complessiva rete delle offerte sociali del territorio.
- h) Bilancio minimo dell'Ente: fatturato complessivo nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) di almeno 150.000,00 al netto dell'IVA e relativo a servizi di assistenza scolastica per disabili;
 - i) Disponibilità alla collaborazione e attuazione di un P.E./P.A.I., in collaborazione con la scuola, con il servizio sociale di base, la famiglia ovvero con il tutore ovvero con l'amministratore di sostegno e con i servizi specialistici territoriali coinvolti e periodica verifica dello stesso;
 - j) Integrazione tra i servizi: il soggetto accreditato dovrà garantire la collaborazione tra il proprio personale e il servizio sociale comunale e gli altri servizi che hanno in carico l'utente;
 - k) Sistema di rendicontazione: il soggetto accreditato deve possedere un sistema di rendicontazione, preferibilmente informatizzato o, comunque, facilmente trasmissibile;
 - l) Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore socio - assistenziale per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico/contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;
 - m) Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - n) Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
 - o) Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
 - p) Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali nel rispetto del GDPR 679/16;
 - q) Rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 6 - L. 136/2010 s.m.i.);
 - r) Documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevolezza dei controlli effettuati dalla Fondazione, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R n. 445/2000;
 - s) I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali di qualità attesa del servizio erogato mediante voucher, richiesti ai soggetti che intendono accreditarsi;
 - t) Approvazione, per accettazione, del protocollo delle modalità di gestione del servizio e relativo DUVRI allegato.

La mancanza dei requisiti autocertificati in fase di accreditamento e valutati in base all'attività costituisce motivo di decadenza dell'accreditamento.

ART. 5 PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Di seguito le fasi della procedura di accreditamento

➤ TEMPISTICA PER L'ACCREDITAMENTO

Le domande di accreditamento andranno presentate redatte conformemente al modello allegato nei modi e tempi di seguito indicati:

- ❑ **APERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: GIOVEDÌ 8.8.2024**
- ❑ **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MERCOLEDÌ 28.8.2024 h. 11:00**

Gli atti e la modulistica sono disponibili in formato elettronico al seguente indirizzo internet: www.fondazionebbo.it

Unitamente all'istanza di accreditamento - redatta secondo il modello allegato 1- dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
2. carta del servizio;
3. Organigramma dell'Ente;
4. Protocollo di gestione sottoscritto per specifica accettazione, incluso lo schema di DUVRI (allegato 4);
5. Autocertificazione attestante un bilancio minimo della ditta, nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) di almeno € 150.000,00 complessivi al netto dell'iva (modello allegato 2);
6. Autocertificazione attestante l'esperienza di assistenza educativa in ambito scolastico nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) per almeno 5000 ore complessive (modello allegato 3);

Chi intende partecipare dovrà far pervenire tutta la documentazione firmata digitalmente all'ufficio protocollo della Fondazione via pec: **segreteria.fondazionebbo@pec.it**.

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata la seguente dicitura: **“Partecipazione a procedura di evidenza pubblica accreditamento servizio sap”**.

Fa fede esclusivamente la data di invio della pec, e l'invio deve considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

➤ DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha validità da settembre 2024 a agosto 2027 (con eventuale rinnovo). La Fondazione, previa valutazione che verrà effettuata al termine del periodo, si riserva la possibilità di procedere ad un'eventuale proroga. A tal fine, le Ditte che verranno accreditate, nei termini e modi che saranno opportunamente indicati, prima della scadenza del bando dovranno procedere al rinnovo della loro posizione se interessati a rimanere nell'Albo dei soggetti accreditati.

➤ VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La Commissione Tecnica, nominata a tale scopo dal RUP con apposito Atto dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione prevista dal presente Avviso, avrà il compito di:

- verificare la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati, attivando – ove necessario – il soccorso istruttorio, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- valutare la presenza dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, previsti dal presente Avviso all'Art. 4

Sia l'accoglimento che il diniego, in tal caso motivato per iscritto, verranno comunicati al richiedente entro 15 giorni dagli esiti di valutazione da parte della Commissione d'Ambito.

È facoltà della Commissione tecnica, durante l'istruttoria di verifica e valutazione delle istanze, richiedere eventuale documentazione ad integrazione di quanto presentato.

Eventuali istanze di riesame da parte dei soggetti che non abbiano ottenuto l'accreditamento devono pervenire a Fondazione con le stesse modalità definite in prima istanza dal presente Avviso entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di rigetto.

➤ CONCLUSIONE DELLA SELEZIONE

Le procedure di verifica e valutazione delle domande di partecipazione da parte della Commissione tecnica dovranno essere concluse **5 settembre 2024**. Entro tale data dovranno ritenersi conclusi sia l'atto di iscrizione all'Albo ETS Accreditati 2024-2028 che la sottoscrizione del Patto di Accreditamento.

L'iscrizione all'Albo ETS Accreditati comporta la conoscenza e l'accettazione da parte dei soggetti accreditati di tutte le attività di competenza della Fondazione rispetto al controllo e vigilanza sull'attività gestionale dell'Ente accreditato, finalizzate alla verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti nonché del livello quali-quantitativo degli interventi e degli impegni formalmente assunti previsti dal presente Avviso.

L'Albo ETS Accreditati:

- sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione e verrà comunicato a tutti i Comuni dell'Ambito Bassa Bresciana Occidentale;
- avrà validità fino al 31/08/2027;

□ verrà periodicamente aggiornato dalla Fondazione in relazione all'approvazione da parte della Commissione di valutazione di nuove istanze di accreditamento ed in relazione ad eventuali variazioni inerenti alle scelte di accreditamento che gli Enti già accreditati potranno liberamente effettuare durante il periodo di validità e di durata del presente Avviso di accreditamento.

L'Albo ETS Accreditati potrà essere prorogato fino ad un massimo di ulteriori 36 mesi per volontà espressa da parte del CDA, previa verifica da parte della Commissione di valutazione della sussistenza e del mantenimento dei requisiti previsti per l'iscrizione indicati nel presente Avviso.

Nel Patto di Accreditamento vengono regolamentati i reciproci rapporti relativi all'erogazione degli interventi del SAP.

La sottoscrizione del Patto determina l'accREDITamento per l'erogazione del SAP mediante voucher sociale agli alunni con disabilità dei Comuni dell'Ambito Bassa Bresciana Occidentale.

L'avvenuto accREDITamento NON comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, ma unicamente l'iscrizione nell'Elenco degli Enti erogati accREDITati, fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

Il Patto di AccREDITamento sarà sottoscritto in forma di scrittura privata e verrà richiesta assicurazione per operatori e clienti utenti (RCO, RCT), con esplicito riferimento al servizio per il quale si richiede l'accREDITamento, con massimali per sinistro non inferiore a €. 1.500.000,00- unmilioneCinquecentomila/00=€ e con validità non inferiore alla durata dell'inserimento nell'elenco dei soggetti erogatori.

La polizza dovrà essere comunque operativa alla data di sottoscrizione del Patto di AccREDITamento, termine entro il quale deve essere trasmessa copia a Fondazione, nel caso in cui al momento della presentazione dell'istanza di accREDITamento non sia stata ancora stipulata.

Tutte le eventuali spese per diritti e tasse inerenti e conseguenti saranno a carico di ciascuna ditta accREDITata. Si procederà a registrazione solo in caso d'uso.

La sottoscrizione del Patto di AccREDITamento comporta l'accettazione di tutto quanto esplicitato e descritto nel presente Avviso relativamente al servizio per il quale l'Ente viene accREDITato, in termini di responsabilità, obblighi ed accettazione anche delle azioni di vigilanza e controllo effettuate dalla Fondazione.

ART. 6 VALORE DEL VOUCHER - EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Voucher sociale costituisce un titolo per l'acquisto di prestazioni di natura socioassistenziale e socioeducativa afferenti al servizio SAP.

2. È attribuito sulla base del progetto individualizzato SAP predisposto dal Servizio Sociale Comunale inviante, in accordo con le famiglie, le scuole, ASST Franciacorta, eventuali altri enti/istituzioni coinvolti e gli Enti accREDITati, con il quale vengono definite la qualità e l'entità degli interventi ed attività da attivare per ciascun alunno e studente con disabilità.

3. Il valore economico del Voucher sociale viene calcolato su base oraria, in relazione alle competenze delle figure professionali individuate dall'Ente accREDITato e dedicate a ciascun alunno e studente con disabilità:

- **€ 20,58 (€ 21,61 compreso Iva)** per operatori del SERVIZIO ASSISTENZIALE con inquadramento contrattuale non inferiore al livello **C1** fino a settembre 2025;
- **€ 21,47 (€ 22,54 compreso Iva)** per operatori del SERVIZIO ASSISTENZIALE con inquadramento contrattuale non inferiore al livello **C1** da ottobre 2025 fino a fine accREDITamento;
- **€ 21,91 (€ 23,00 compreso Iva)** per i servizi prestati presso **le scuole secondarie di secondo grado e IFP** come previsto dalla DGR 312 del 15/5/2023.

ART. 7 REVOCA

Il Voucher decade nei seguenti casi:

- a. trasferimento della residenza da parte del beneficiario in altro comune fuori ambito 8,
- b. decesso del beneficiario;
- c. inserimento definitivo presso strutture residenziali o semiresidenziali;
- d. attivazione di eventuali buoni sociali o altre provvidenze economiche in contemporanea al voucher servizio assistenza disabili e con le stesse finalità;
- e. rinuncia del beneficiario ovvero dei genitori ovvero del tutore ovvero dell'amministratore di sostegno per motivi personali concordati con le varie agenzie di riferimento e se compatibili con la continuità del progetto individualizzato.

L'accREDITamento può decadere anche nei seguenti casi:

- a. mancato rispetto del protocollo di gestione sottoscritto;
- b. inosservanza di ogni altra norma prevista dal patto di accREDITamento;

- c. perdita dei requisiti per l'accreditamento in qualunque forma accertata,

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il trattamento dei dati personali, dati particolari (art. 9 del Regolamento UE 679/16) e giudiziari (art. 10 del Regolamento UE 679/16) sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.
2. La finalità del trattamento dei dati è: servizio SAP e gestione del medesimo in accreditamento attraverso la costituzione dell'Albo ETS Accreditati la Fondazione.
3. Nell'ambito dell'esame delle istanze, la Fondazione si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.
4. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.
5. Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è la Fondazione con sede in Orzinuovi (BS), Via Codagli, 10/a. Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR per la Fondazione è il Presidente Dott. Severino Gritti. Il Responsabile della Protezione Dati ai sensi art. 37 del GDPR per la Fondazione è SYNTHESIS SECURITY SRL – REFERENTE TOMASINI DAVIDE.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

1. Il presente Avviso, con la documentazione ad esso allegata, sarà integralmente pubblicato sul sito web della Comunità della Pianura Bresciana www.fondazionebbo.it
2. Il Responsabile Unico del procedimento (RUP) è la Dott.ssa Sara Faustinelli, Direttrice della Fondazione
3. Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di quesiti all'indirizzo segreteria@fondazionebbo.it entro e non oltre il secondo giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.
4. Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi al seguente recapito: tel. 030 9942005

ART. 10 PENALITA'

1. A fronte delle criticità gestionali, nonché di rispetto dei debiti informativi, è strettamente necessario introdurre a prevenzione e contenimento, le seguenti penalità che saranno applicate nel caso in cui un Ente Accreditato incorra in una delle inadempienze sotto riportate:
 - RITARDO NELL'ATTIVAZIONE DELL'INTERVENTO RISPETTO AL TERMINE: Fondazione richiederà all'Ente il pagamento di una penale di € 100,00= per ogni giorno di ritardo;
 - MANCATO RISPETTO DELL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI NELLE FORME E MODALITÀ PREVISTE DAL SERVIZIO SAP: Fondazione richiederà all'Ente il pagamento di una penale di € 500,00= forfettarie;
 - MANCATA DESIGNAZIONE DI SOSTITUTI DI OPERATORI ASSENTI: Fondazione richiederà all'Ente il pagamento di una penale di € 200,00= per ogni giorno di mancata sostituzione;
2. Le sanzioni di cui al presente articolo saranno comunicate per iscritto da Fondazione all'Ente accreditato.
3. L'Ente accreditato ha la possibilità di contestare la sanzione comminata, fornendo per iscritto la documentazione che si ritiene utile a dimostrare le ragioni della contestazione non più tardi di 15 giorni dal ricevimento della sanzione.
4. Terminato il periodo Fondazione provvederà a formalizzare la sanzione nella fatturazione del mese seguente alla contestazione formalizzata.

ART. 11 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Nel caso di controversie, ciascun Ente accreditato non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dalla Fondazione le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del servizio.
2. In assenza di una soluzione concordata fra le parti, la controversia sarà demandata al Tribunale di Brescia.
3. Per quanto non previsto e specificato dal presente documento si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Allegati al presente avviso:

- protocollo di gestione
- patto di accreditamento
- Allegato 1
- Allegato 2
- Allegato 3
- Allegato 4
- Allegato 5

Il Presidente
Dott. Severino Gritti
(firmato digitalmente)



Orzinuovi, 08/08/2024
Prot. 808