



Prot. n° 914 del 18/06/2013

CIG - Z150A08048

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI DI CARRIERA E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DI

N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER COLLABORATORE SANITARIO – ASSISTENTE SANITARIO DA DESTINARE AI CONSULTORI FAMILIARI GESTITI DALLA COMUNITA' DELLA PIANURA BRESCIANA – FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

APERTURA BANDO: 01/07/2013

DATA SCADENZA: 30/08/2013

Referente di procedimento: Nicole Zanazza 030.99.42.005

RUP Dr. Andrea Soregaroli

Il Consiglio di Amministrazione della Comunità della Pianura Bresciana - F.di P. rende noto che:

in esecuzione ed ai sensi dell'art. 7 comma 6 D. Lgs 30.03.2001 n° 165, è indetta una procedura per titoli per la copertura di n. 1 incarico libero professionale per ostetrica/o e per n. 1 incarico libero professionale per assistente sanitaria/o da destinare ai Consultori Familiari gestiti dalla Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione (di seguito Fondazione) con sede in Via Codagli, 10/a – 25034 Orzinuovi (BS);

la Fondazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento degli incarichi;

la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità a ricoprire l'eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni dell'avviso;

la selezione sarà effettuata da apposita Commissione (composta da un Presidente e da due componenti individuati dalla Direzione) e avverrà mediante:

- **esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste**
- e
- **colloquio dei candidati con la Commissione**

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico, che decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto, prevederà lo svolgimento di attività quali: definizione di metodologie di comunicazione e programmi per la promozione e l'educazione alla salute sanitaria sessuale e socio-affettiva oltre ad interventi di pianificazione familiare e collaborazione per quanto di competenza ad azioni di promozione e educazione alla salute per la scuola di ogni ordine e grado.

L'incarico è previsto per un massimo di 20 ore annuali e sarà retribuito con un corrispettivo annuale pari ad un importo non superiore a € 400,00 e avrà la durata di 24 mesi.

REQUISITI NECESSARI:

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al corrispondente Collegio professionale (l'attestazione dovrà contenere la data, il numero ed il luogo di iscrizione);
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ESAME COMPARATIVO DEI CURRICOLA PRESENTATI

CRITERI E ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO ASSISTENTE SANITARIO (punteggio massimo 40 punti)

1. SERVIZIO RESO, nella medesima qualifica di assistente sanitario, PRESSO STRUTTURA OSPEDALIERA/CLINICA PUBBLICA O PRIVATA - NEGLI ULTIMI 5 ANNI (MAX 20 PUNTI 4 PUNTI PER OGNI ANNO DI SERVIZIO);
2. SERVIZIO RESO, nella medesima qualifica di assistente sanitario, PRESSO CONSULTORI – PRESTAZIONI e ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE - NEGLI ULTIMI 5 ANNI (MAX 20 PUNTI, 4 PUNTI PER ANNO DI SERVIZIO).

COLLOQUIO

ACCEDERANNO ALLA FASE DEL COLLOQUIO (QUINDI ALLA SELEZIONE) SOLO I CANDIDATI CHE AVRANNO OTTENUTO ALMENO 20 PUNTI PER I TITOLI DI CARRIERA.

Il colloquio si svolgerà presso la sede della Fondazione;

la data e l'ora del colloquio saranno comunicate agli aventi diritto ai recapiti indicati al punto h) dell'allegato "Schema della domanda di ammissione";

il colloquio tenderà alla valutazione delle competenze acquisite e della rispondenza delle stesse con le necessità assistenziali dell'Ente e verterà su argomenti attinenti all'attività del profilo oggetto della selezione;

in particolare le domande verteranno sui seguenti argomenti:

1. Conoscenza Ente Gestore dei Consultori Familiari (Comunità della Pianura Bresciana): max 30 punti
2. Attività di prevenzione ed educazione alla salute: max 30 punti

al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un legale e valido documento d'identità personale. I candidati che non si presenteranno al colloquio nella data e all'ora prevista saranno ritenuti rinunciatari.

In caso di parità di punteggio finale, sarà preferito il candidato che avrà presentato anticipatamente la domanda al protocollo della Fondazione.

Si provvederà a convocare i partecipanti mediante raccomandata, fax, posta elettronica certificata.

A norma del DLgs. 198 del 11/04/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

La collaborazione sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con i Responsabili dei Servizi interessati.

L'affidamento dell'incarico professionale avverrà con apposito contratto a firma del Presidente nel quale verranno fissate: le modalità, i tempi ed i corrispettivi per l'espletamento dell'incarico.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e firmata, dovrà pervenire all'**Ufficio Amministrativo della Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione Via Codagli, 10/a – 25034 Orzinuovi (Bs)** a pena esclusione entro le ore 12,00 del giorno 30/08/2013

Non fa' fede il timbro postale di spedizione.

La Fondazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'Ufficio Amministrativo della Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione, con allegata tutta la documentazione relativa ai titoli richiesti, un curriculum generale riguardante gli studi e le esperienze professionali, nonché l'elenco dei documenti presentati.

I titoli possono essere prodotti in originale e/o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n° 445/2000.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa, attività di docenza, pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate, in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n° 445/2000, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autenticazione sono conformi agli originali.

TUTELA DELLA PRIVACY:

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, modalità sia manuale che informatizzata, presso la Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione Via Codagli, 10/a - 25034 Orzinuovi (Bs), per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico libero professionale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento dei dati è il Presidente Soregaroli Andrea.

Non saranno valide le domande prodotte prima dell'emissione del presente avviso.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

INFORMAZIONI

La Fondazione si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico.

Il presente avviso sarà disponibile sul sito internet della Fondazione: www.fondazionebbo.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo – via Codagli, 10/a – 25034 Orzinuovi (Bs)

Tel. 030.99.42.005

Fax. 030.94.13.93

Il Presidente

Dr. Soregaroli Andrea



ALLEGATO

Schema della domanda di ammissione in carta semplice

ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

COMUNITA' DELLA PIANURA BRESCIANA – FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

VIA CODAGLI, 10/A

25034 ORZINUOVI BS

Il/La sottoscritto/a, nato/a prov.

..... il, residente in, prov. C.A.P.,

via/piazza n°,

recapito telefonico mail.....,

pec..... codice fiscale

partita IVA

CHIEDE

- o di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione libero professionale – per assistente sanitario da destinarsi ai Consultori Familiari gestiti dalla Comunita' della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione con sede in Via Codagli, 10/a – 25034 Orzinuovi (BS).

A tale fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

a) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero, di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo);

b) di avere il godimento dei diritti civili e politici;

c) di non essere interdetto dall'esercizio della libera professione e dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

d) di non aver riportato condanne penali (ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

e) di aver conseguito il seguente titolo di studio presso
..... in data riportando la votazione di
.....;

f) di aver conseguito il diploma di specializzazione presso
..... in data riportando la votazione di
.....;

g) di essere iscritto all'ordine della provincia di
.....;

h) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il
seguito:

.....
.....

(indicare anche recapito telefonico/fax/eventuale pec).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta i documenti indicati nell'allegato elenco redatto in
carta semplice, il proprio curriculum formativo e professionale datato e firmato e copia di un documento di
riconoscimento in corso di validità.

Data

Firma