

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO-PSICOLOGICO (CLINICA, TUTELA MINORI ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE) DELLA COMUNITA' DELLA PIANURA BRESCIANA - FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

AMBITO: COMUNI DEL DISTRETTO BASSA BRESCIANA OCCIDENTALE N. 8 (Barbariga, Borgo san Giacomo, Brandico, Corzano, Dello Lograto, Longhena, Maclodio, Mairano, Orzinuovi, Orzivecchi, Pompiano, Quinzano d'Oglio, San Paolo, Villachiera)

PERIODO: ANNI 2013/2014

TITOLO I- DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è la gestione del servizio socio-psicologico (clinica, Tutela Minori ed educazione alla salute etc) della Comunità della Pianura Bresciana -Fondazione di Partecipazione (di seguito Fondazione), come previsto nelle normative vigenti in materia e nella Delibera Regione Lombardia n. 4141 del 6 aprile 2001.

ART. 2 – DURATA

1. Il presente appalto ha durata di un anno dal 01/03/2013 al 28/02/2014 prorogabile per un ulteriore anno.
2. Per l'intera durata dell'appalto il costo del servizio permarrà invariato, salvo eventuali modifiche derivanti da rinnovi contrattuali, comunque da concordarsi a seguito di negoziazione tra le parti.

ART. 3– IMPORTO DELL'APPALTO

1. La ditta aggiudicataria deve intendersi vincolata al n. di ore che verrà effettivamente richiesto.
2. Il costo orario previsto come base d'asta del presente appalto per la prestazione psicologica clinica è pari a **euro 27.00** iva esclusa, per la prestazione di educazione alla salute è **pari a 25.50** iva esclusa, per la prestazione sociale è pari a **euro 16.45** iva esclusa.
3. Il valore presunto complessivo dell'appalto è pari **ad euro 130.000** iva esclusa.

ART. 4 – FLESSIBILITÀ DEL SERVIZIO

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento all'Aggiudicataria l'estensione ovvero la riduzione sino al 30% dell'appalto.

Resta inteso che, in caso di estensione del servizio, il prezzo orario sarà uguale al corrispondente prezzo in vigore per i servizi oggetto dell'appalto.

TITOLO II- PRESTAZIONI RICHIESTE

ART. 5 – DESTINATARI

I soggetti fruitori del servizio sono i cittadini che usufruiscono dei servizi dei Consultori Familiari (compresi utenti del Servizio Tutela Minori) gestiti dalla Fondazione ed i residenti nei Comuni dell'Ambito 8 e le loro famiglie.

ART. 6 – PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono quelle di cui al precedente art.1.

ART. 7 – AVVIO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'avvio del servizio dal 01/03/2013.

ART. 8 – METODOLOGIA DEL SERVIZIO

1. Alla Fondazione compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto raggiungimento degli obiettivi stessi. Quanto sopra, nel pieno rispetto dell'art. 1655 del C.C. e dell'art. 29 D.Lgs 10.09.2003 n. 276 circa il riconoscimento alla Ditta aggiudicataria dell'organizzazione e gestione dei mezzi e delle risorse umane nonché del rischio d'impresa.
2. Il soggetto aggiudicatario, mediante il proprio personale addetto, è responsabile della correttezza degli interventi. La metodologia di lavoro viene resa operativa dall'impresa coerentemente con le direttive generali disposte dalla Fondazione e dal Capitolato.
3. Il personale adibito allo svolgimento del Servizio dovrà osservare scrupolosamente le indicazioni e le procedure d'intervento concordate con la Fondazione.
4. Mensilmente il soggetto aggiudicatario trasmetterà all'Ufficio Amministrativo della Fondazione, su modulistica predisposta dalla Fondazione medesima, prospetto riepilogativo del monte ore effettuato da ogni singolo operatore. La Fondazione provvederà alla verifica di congruità e di coerenza con i piani di lavoro del mese.
5. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire che il proprio personale utilizzi il software per la rendicontazione delle prestazioni in uso alla Fondazione, nonché tutta la modulistica prevista.

ART. 9 – COORDINAMENTO E MONITORAGGIO

Con cadenza da concordare il coordinatore della Ditta aggiudicataria del servizio incontra il Direttore della Fondazione.

ART. 10 – IL REFERENTE DELLA FONDAZIONE

La Fondazione comunicherà all'impresa aggiudicataria prima dell'avvio del Servizio, il nominativo del proprio referente.

ART. 11 – QUALIFICA DEL PERSONALE IMPIEGATO

1. Il personale impiegato dovrà essere in possesso della laurea in psicologia per le attività di psicologia clinica ed educazione alla salute, laurea in educazione professionale per le attività consultoriali e laurea in servizio sociale per la prestazione sociale, con iscrizione all'albo professionale nonché di tutti i requisiti previsti per legge.
2. La Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire, prima dell'inizio del servizio, l'elenco degli operatori (figure professionali, qualifica, livello, titolo di studio, ecc.) di cui intende avvalersi.
3. Nell'esecuzione del contratto, la Fondazione si riserva la facoltà di verificare i requisiti e le qualifiche richieste.
4. L'impresa aggiudicataria si obbliga a garantire la continuità assistenziale mediante l'impiego – secondo le reali possibilità organizzative – del medesimo personale per tutta la durata dell'appalto.
5. In caso **di assenza di uno o più operatori**, il soggetto aggiudicatario assicura la sostituzione del personale impiegato entro un mese, salvo diversa indicazione da parte della Fondazione.
6. In caso **di inadeguatezza**, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità accertati in base a riscontri oggettivi, anche su segnalazione dell'utenza, l'impresa aggiudicataria, previa segnalazione della Fondazione, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti, entro un tempo massimo di un mese, salvo diversa indicazione da parte della Fondazione.
7. Il personale che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento e dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di lavoro.
8. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare un'attività di supervisione psicologica ai propri operatori impegnati nella gestione dei casi, con personale professionalmente preparato.

ART. 12 – RAPPORTI CON IL PERSONALE

1. Per il personale utilizzato restano ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.
2. Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare le prestazioni relative ai servizi affidati dal presente appalto **utilizzando prioritariamente il personale già operante in detti servizi nel periodo immediatamente precedente al subentro**, salvo espressa rinuncia del personale stesso,

secondo quanto disciplinato dal CCNL delle Cooperative Sociali art.37, ai sensi e per gli effetti dell'art.2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile e da eventuali specifici accordi decentrati di secondo livello territoriale. Detto personale dovrà essere assunto contestualmente alla decorrenza dell'appalto e per tutta la durata del medesimo.

3. E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL vigente, sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale, ai sensi e per gli effetti dell' art.2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile, sia per la parte economica che normativa , senza eccezioni regolamentari interne. Non potranno essere effettuate, sulla busta paga, trattenute improprie ad eccezione di quelle contributive e fiscali.

ART. 13 – MATERIALE, MEZZI E ATTREZZATURE

La ditta aggiudicataria deve avere la disponibilità di materiali e strumenti e quanto necessario per l'organizzazione del servizio e l'erogazione delle prestazioni.

TITOLO III – RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI

ART. 14 – ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. Per l'esecuzione del servizio sono a carico della Ditta aggiudicataria i seguenti oneri:
 - corretto funzionamento dei servizi in ordine alla organizzazione quotidiana del personale, delle attività e della programmazione sull'intero periodo di affidamento del servizio;
 - impiego del personale in numero sufficiente a garantire il regolare espletamento quantitativo e qualitativo del servizio richiesto;
 - potrà essere utilizzato, nel rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale volontario e/o tirocinante, che svolga la propria attività ad integrazione degli operatori professionali sopra citati, ed in sostituzione nei soli casi espressamente previsti dalla normativa vigente in materia;
 - garanzia di sostituzione di personale assente (entro un mese salvo diversa indicazione);
 - corresponsione al proprio personale delle retribuzioni, delle indennità e di quanto previsto dal contratto nazionale di categoria;
 - responsabilità dei danni che dovessero occorrere a persone o cose nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili ai propri operatori e volontari senza diritto di rivalsa nei confronti della Fondazione;
 - custodia, sorveglianza e cura degli utenti del servizio, mediante l'erogazione di prestazioni qualificate;
 - programmazione ed attuazione del coordinamento dei servizi attraverso una propria figura di Coordinatore/trice;
 - assunzione di ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante ai sensi di legge dall'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. A tale scopo la Ditta Aggiudicataria si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di assicurazione, idonea polizza RCT/RCO (con massimali adeguati e per l'intera durata dell'affidamento) nella quale sia esplicitamente indicato che la Fondazione debba essere considerata "terzo" a tutti gli effetti. La Ditta Aggiudicataria dovrà presentare detta polizza alla Fondazione all'inizio dell'esecuzione dell'appalto. Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei rischi derivanti dall'attività di impresa, nonché i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto, e tenere indenne la Fondazione da ogni responsabilità. La Fondazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto;
 - impegno ad organizzare adeguata attività formativa, di aggiornamento e di supervisione del lavoro per il personale impiegato;
 - trasmissione dell'elenco del personale impiegato, con indicazione del titolo di studio e esperienza;

- comunicazione del nominativo del coordinatore del servizio: la Fondazione non riconoscerà alcun onere aggiuntivo al servizio di coordinamento, che è da intendersi parte essenziale delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- consegna mensile delle schede di servizio con indicazione delle ore effettuate per ogni operatore, su moduli definiti dalla Fondazione;
- partecipazione agli incontri di verifica periodici del servizio promossi dalla Fondazione;
- osservanza delle leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di igiene, medicina del lavoro, prevenzioni, infortuni, in particolare delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- messa a disposizione di ogni informazione necessaria all'eventuale redazione ed aggiornamento del DUVRI;
- comunicazione del nominativo del responsabile della sicurezza;
- osservanza delle disposizioni in materia di privacy e comunicazione del nominativo del responsabile;
- al momento della sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà fornire copia delle polizze assicurative, della documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
- qualora richiesto, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi

ART. 15 – PAGAMENTI

1. Il corrispettivo è determinato dal prodotto del prezzo orario pattuito per il numero delle ore effettivamente prestate. Alla fine di ogni mese la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad emettere fattura che dovrà riportare il numero delle ore di servizio prestate nel periodo indicato.
2. Il pagamento verrà effettuato a trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura o altro documento fiscalmente regolare che non potrà, in ogni caso, essere inviato prima del compimento della prestazione contrattuale.
3. Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per tutta la durata dell'appalto.
4. Ritardi nel pagamento, oltre il termine stabilito, comportano l'applicazione degli interessi di legge; l'eventuale ritardo non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto stesso.

ART. 16 – VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

1. Competono alla Fondazione la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi dei servizi e alla normativa vigente.

ART. 17 – SUBAPPALTO

1. E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.
2. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

ART. 18 – DECADENZA DELL'APPALTO

1. L'aggiudicataria potrà essere dichiarata decaduta dall'appalto nei seguenti casi:
 - per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della Ditta aggiudicataria;
 - per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
 - per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio.

In tal caso Fondazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

ART. 19 – SANZIONI

1. La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dalla Fondazione. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'appalto, la Fondazione applicherà alla Ditta una penale pari a € 3.000,00 in caso di mancato espletamento del servizio.
2. In caso di recidiva della medesima violazione (due violazioni) la penale corrispondente sarà raddoppiata.
3. Si procederà al recupero della penalità, da parte della Fondazione, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al mese nel quale è assunto il provvedimento di applicazione della penalità.
4. Essa ed ogni altro genere di provvedimento della Fondazione sono preventivamente comunicate alla Ditta con raccomandata con avviso di ricevimento.
5. Nel caso la Ditta fosse sottoposta all'applicazione di tre penali, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.
6. La Fondazione riscuoterà la fidejussione a titolo di risarcimento del danno ed addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

ART. 20 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, la Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare idonea cauzione nella misura del 10% dell'importo dell'appalto, pari ad **euro 13.000,00** mediante polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnia di assicurazione a ciò autorizzata o mediante fidejussione bancaria.

L'istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- di aver preso visione della documentazione di gara;
 - di rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - di rinunciare al termine previsto dall'art. 1957 c.2 cc;
 - di conservare valida la garanzia fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale principale, nei modi e nei limiti fissati dal Capitolato Speciale d'Appalto o dal Contratto;
 - di obbligarsi a versare alla Fondazione, entro 15 giorni dalla richiesta, la somma garantita.
2. Resta salvo l'esperimento da parte della Fondazione di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ART. 21 – SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto ed ai relativi oneri fiscali, comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'inosservanza delle disposizioni del presente capitolato da parte della Ditta aggiudicataria, comporterà la risoluzione del contratto d'appalto.
2. E' facoltà della Fondazione di risolvere il contratto d'appalto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:
 - interruzione del servizio senza giusta causa;
 - violazione degli obblighi inerenti il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la normativa vigente;
 - mancata presentazione della certificazione DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
 - grave inadempimento della Ditta Aggiudicataria, atto a compromettere il risultato del servizio;
 - inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
 - cessione in subappalto parziale o totale del servizio;

- cessione o fallimento della Ditta Aggiudicataria o sua soggezione a procedura equipollente, o dei suoi aventi causa nella gestione, ovvero verificarsi di eventi che evidenzino il sostanziale venire meno in capo alla Ditta aggiudicataria del servizio dei necessari requisiti di affidabilità tecnica e finanziaria.

In ogni caso di risoluzione addebitabile all'Aggiudicataria, quest'ultima incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dalla Fondazione, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno. La Fondazione interdirà la partecipazione della Ditta in dolo a nuove gare per un periodo di 4 anni.

3. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto d'appalto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno 30 giorni prima della scadenza, con inoltro di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
4. La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore della Fondazione il diritto di affidare l'espletamento del servizio ad altro soggetto.
5. Alla Ditta inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Fondazione stessa.
6. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta aggiudicataria per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 23 – CONTROVERSIE

1. Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta ad una Commissione arbitrale composta da tre arbitri di cui due nominati dalle parti e uno, con funzioni di Presidente, di comune accordo.
2. Nel caso di disaccordo la nomina del Presidente verrà richiesta al Tribunale di Brescia.
3. La Commissione Arbitrale deciderà informalmente in merito alla questione sottoposta al suo esame, anche in via transattiva ed anche relativamente alle spese della commissione medesima.
4. Le parti dichiarano sin d'ora di accettare e voler applicare il lodo rinunciando alla controversia legale.

ART. 24 - TUTELA DELLA PRIVACY

E' fatto divieto alla Ditta Aggiudicataria ed al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/2003.

La Fondazione, titolare dei dati personali e sensibili relativi ai minori utenti del servizio e alle rispettive famiglie, designa l'Impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio.

Pertanto, la Fondazione conferisce alla Ditta Aggiudicataria, ai fini della gestione del servizio, nell'ambito dell'appalto, i dati relativi agli utenti, classificandoli come personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei seguenti criteri:

- la comunicazione e l'aggiornamento dei dati avviene unicamente in relazione allo svolgimento delle attività regolate dal contratto di appalto ed in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto;
- è fatto divieto assoluto comunicare ad altri soggetti o copiare i dati ricevuti o acquisiti direttamente, fatte salve le eccezioni di legge;
- i dati comunicati o acquisiti direttamente dovranno essere restituiti integralmente alla Fondazione alla scadenza del contratto d'appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Fondazione il responsabile e gli incaricati del trattamento dei dati e, al momento della stipula del contratto, dovrà dichiarare:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nello svolgimento dell'appalto sono dati personali e sensibili e, come tali, soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003;
3. di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e sensibili o di integrarle nelle procedure già in essere;

4. di impegnarsi a relazionare entro il 31 marzo di ogni anno sulle misure di sicurezza adottate tramite la redazione del Documento Programmatico sulla sicurezza e di informare immediatamente la Fondazione in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. di riconoscere il diritto della Fondazione a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Ai sensi del Codice per il trattamento dei dati personali, oltre alle ipotesi di responsabilità penali ivi contemplate, la Ditta Aggiudicataria è tenuta in ogni caso al risarcimento di eventuali danni provocati agli interessati in violazione della normativa.

ART. 25 - RISPETTO DELLE NORME DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta Aggiudicataria deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

La Ditta Aggiudicataria deve, inoltre, imporre al personale il rispetto della normativa di sicurezza.

Dovrà, altresì, ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La Ditta Aggiudicataria oltre a mettere a disposizione dei propri dipendenti i DPI appropriati, dovrà fornire adeguata formazione-informazione sul corretto utilizzo degli stessi.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Compete inoltre alla Ditta Aggiudicataria la nomina delle figure responsabili quali:

- RSPP;
- RLS;
- ASPP;
- Addetti all'emergenza;
- Addetti antincendio;
- Addetti primo soccorso;
- Coordinatore della sicurezza (nominato dal Datore di Lavoro dell'appaltatore).

La ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere alla informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di Sicurezza ed Igiene del Lavoro, Antincendio e Pronto Soccorso e gestione delle emergenze.

Si dovrà dare evidenza dell'avvenuta formazione degli operatori oltre che dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività.

Prima dell'inizio del servizio La Ditta Aggiudicataria dell'appalto è tenuta ad effettuare un incontro, in data da concordare fra le parti, con il R.S.P.P della Fondazione per evidenziare, se presenti, i rischi dovuti a possibili "interferenze".

In tale sede si provvederà alla redazione del DUVRI secondo quanto disposto dall'art. 26 del D.lgs. 81 che indicherà le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento sarà allegato al contratto d'appalto o d'opera.

Se durante l'attività venisse rilevata l'insorgenza di interferenze fra le attività sarà compito del servizio prevenzione e protezione dell'appaltatore segnalarle tempestivamente al Responsabile del servizio prevenzione e protezione della Fondazione.

Nel caso eventuali interferenze non previste fossero evidenziate dalla Fondazione sarà la medesima ad intervenire ai fini della loro riduzione, eliminazione ed eventuale comunicazione del rischio residuo da interferenza oltre che delle misure di prevenzione e protezione relative tramite specifico DUVRI.

ART. 26 – INFORMATIVA E CONSENSO

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- ❖ le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipula del contratto;

- ❖ il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- ❖ l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- ❖ i soggetti e le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
- ❖ il personale della Fondazione e il personale interno dei Comuni del Distretto 8 addetto agli uffici che partecipano al procedimento ed ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90;
- ❖ i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 della medesima D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- ❖ il titolare del trattamento dei dati è la Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione rappresentata dal Presidente Dott. Soregaroli Andrea.

ART. 27 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il Presidente
F.to Dr. Soregaroli Andrea



ALLEGATO DEL CAPITOLATO DI GARA

OGGETTO: INVITO A RENDERE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO-PSICOLOGICO (CLINICA, TUTELA MINORI ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE) DELLA COMUNITA’ DELLA PIANURA BRESCIANA - FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

periodo anno 2013/2014

Codice Identificativo di Gara (CIG): 4875354564

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 16/01/2013, la Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione promuove, ai sensi dell’art. 27 1° comma del decreto Legislativo n. 163/2006 e art. 8 c) del Regolamento per i lavori, le forniture, i servizi in economia della Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione, la presente procedura negoziata per l’affidamento del servizio in oggetto.

Si invita, pertanto, a far pervenire presso l’Ufficio Amministrativo della Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di partecipazione

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 19/02/2013

la propria offerta, resa con le modalità di seguito riportate.

1) PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Ai fini della partecipazione alla gara, il soggetto interessato deve far pervenire (a mezzo consegna diretta, servizio postale raccomandato o agenzia di recapito autorizzata), entro la scadenza sopra indicata, presso gli uffici della Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione, Via Codagli 10/a - 25034 Orzinuovi (Bs), plico recante all’esterno la dicitura “**Offerta per gara d’appalto servizio socio-psicologico (clinica, tutela minori ed educazione alla salute) della Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione**”, oltre agli estremi del soggetto offerente. Il plico deve essere **a pena di esclusione** debitamente chiuso, preferibilmente con nastro adesivo sui lembi (non preincollati), di apertura e preferibilmente con sopra di essi firma apposta dal legale rappresentante.

2. All’interno di detto plico devono essere inserite:

BUSTA 1- contenente la documentazione richiesta per l’ammissione alla procedura in economia;

BUSTA 2- contenente l’offerta tecnica;

BUSTA 3- contenente l’offerta economica.

3. La **BUSTA 1** deve essere, **a pena di esclusione**, debitamente chiusa, preferibilmente con nastro adesivo sui lembi (non preincollati), di apertura e preferibilmente con sopra di essi firma apposta dal legale rappresentante e deve recare all’esterno la dicitura “**Appalto servizio socio-psicologico (clinica, tutela minori ed educazione alla salute) della Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione. Busta 1 - Documenti**”, oltre gli estremi del soggetto offerente. Essa deve contenere, **a pena di esclusione**:

3.1 Dichiarazione cumulativa attestante l’assenza di cause di esclusione ed i requisiti di ordine generale e speciale per l’affidamento dei servizi redatta secondo il modello **allegato A**. Si ricorda che tale dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e da tutti i soggetti con poteri di rappresentanza (autorizzati a rappresentare la ditta nei confronti di terzi per statuto, delega, procura ecc. e da come si evince dal camerale), che dichiarano di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all’art. 38 del D.lgs 163/2006);

- 3.2 Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai fini della richiesta del D.U.R.C. da parte della stazione appaltante **allegato B**;
- 3.3 Dichiarazione ai fini dell'invio del modello GAP alla prefettura di Brescia (art. 2 legge 12/10/1982 n. 726 e legge 30/12/1991 n. 410) **allegato C**;
- 3.4 Copia del **capitolato speciale d'appalto (non modificabile)**, firmato dal Legale Rappresentante su ogni pagina per accettazione;
- 3.5 **Ricevuta di versamento all'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici**: il versamento risulta dovuto solo nel caso in cui i concorrenti partecipino per più lotti il cui valore complessivo sia superiore ad € 150.000,00. Nulla è dovuto nel caso in cui la somma dei lotti sia inferiore al predetto importo. I concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma di € 20,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità. Gli estremi del versamento effettuato dovranno essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.
- 3.6 In caso in cui l'offerta economica sia presentata e sottoscritta da un Procuratore dovrà essere prodotta la **procura speciale**, anche in semplice copia fotostatica, se accompagnata da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante che ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 confermi la persistenza del conferimento dei poteri al procuratore (la dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore).
- 3.7 Cauzioni e garanzie: cauzione provvisoria, pari al 2% del prezzo base indicato nell'invito, ai sensi dell'art. 75, commi da 1 a 6, del **decreto** legislativo n.163 del 2006, costituita, a scelta dell'offerente, da:
- 3.7.1 contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo stato, al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante;
 - 3.7.2 fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro i 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la prestazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1 approvato con D.M. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'accettazione di cui all'articolo 1957, comma 2, codice civile;
 - 3.7.3 impegno di fideiussore, ai sensi dell'art 113 del decreto legislativo n.163 del 2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Tale impegno:
 - 3.7.3.1 deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui al precedente punto 1.
 - 3.7.3.2 si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui al precedente punto 2; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI En ISO 9000, ovvero di dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, da parte di organismi accreditati.

- Con riferimento a raggruppamenti temporanei di concorrenti (R.T.C.) e CONSORZI: alla gara potranno partecipare imprese riunite o da riunirsi in R.T.C., con l'osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 34 e segg. Del D.Lgs. 163/2006 ed i consorzi (anche di società cooperative). Nel qual caso, è necessario produrre, **a pena di esclusione**:

A) qualora si tratti di R.T.C. o Consorzio, non ancora costituiti:

A.1 dichiarazione di intenti sottoscritta da ogni impresa partecipante al raggruppamento, che indichi:

- la futura capogruppo alla quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto;

- l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista in materia di appalti pubblici di servizi con riguardo alle R.T.C., consorzi.
- la specifica indicazione delle parti del servizio che ogni impresa facente parte del raggruppamento intende fornire.

La mancanza di tale dichiarazione di intenti comporterà **l'esclusione dalla gara**;

A.2 dichiarazioni di ogni impresa partecipante al raggruppamento, dei contenuti di cui alle lettere 3.1, 3.2, 3.3, 3.6.

A.3 Cauzione provvisoria, da presentarsi da parte dell'Impresa che sarà designata come Capogruppo.

B) qualora di tratti di A.T.I. costituite:

- dovrà essere prodotto, **a pena di esclusione**, il mandato con rappresentanza ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/2006, oltre specifica indicazione dell'impresa esecutrice del servizio o le parti del servizio che ogni impresa facente parte del raggruppamento intende fornire.

C) qualora si tratti di CONSORZI:

- atto costitutivo del Consorzio;
- specifica indicazione delle parti del servizio che le imprese, indicate dal Consorzio quali partecipanti, intendono fornire;
- la cauzione provvisoria deve essere presentata dal Consorzio.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma singola qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione: sia della consorziata che del consorzio in un caso che dell'impresa singola e del RTC nell'altro.

4. La **BUSTA 2** deve essere **a pena di esclusione** debitamente chiusa, preferibilmente con nastro adesivo sui lembi (non preincollati), di apertura e preferibilmente con sopra di essi firma apposta dal legale rappresentante, nonché recare all'esterno la dicitura **"Appalto Servizio socio-psicologico (clinica, tutela minori ed educazione alla salute) della Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione. Busta 2 - Offerta tecnica"**, oltre gli estremi dell'offerente. Essa deve contenere l'offerta tecnica, predisposta solo ed esclusivamente seguendo lo schema sotto indicato:

4.1. Curriculum del coordinatore

4.2. Modalità di gestione del personale

- metodologia di gestione degli operatori (sostituzioni, lavoro d'équipe);
- numero di operatori e qualifiche che l'impresa si impegna a mettere a disposizione;
- incidenza percentuale del costo del personale;
- piano dettagliato di formazione degli operatori che l'impresa, in caso di aggiudicazione, si impegna a realizzare nel corso della durata dell'appalto ed indicazione delle ore destinate a ciascun operatore per ciascun anno.

4.3. Misure prese per valutare la qualità dei servizi prestati e il raggiungimento degli obiettivi

- modalità, strumenti e periodicità di monitoraggio delle prestazioni e dei processi di erogazione;
- strumenti per la valutazione della soddisfazione dell'utenza e delle relative famiglie.

4.4. Proposte innovative che dovranno essere realizzate nel periodo di svolgimento del servizio senza alcun ulteriore onere a carico della Stazione appaltante.

4.5. Rapporto con il territorio, con la rete dei servizi formali e informali presenti, modalità di integrazione con essi.

2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio a disposizione sarà pari a 100 punti, così distribuiti:

- efficacia offerta tecnica e funzionalità dell'impresa: fino a 60 punti (d'ora in avanti denominato punteggio-qualità)
- prezzo: fino a 40 punti (d'ora in avanti denominato punteggio-prezzo)

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio-qualità e del punteggio-prezzo. L'aggiudicazione verrà effettuata alla ditta che ottiene il punteggio finale più alto.

1) ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO-QUALITÀ

La valutazione della qualità del servizio verrà fatta dalla Commissione di gara in base ai seguenti elementi:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
OFFERTA TECNICA E FUNZIONALITÀ DELLA DITTA		
Personale psicologo utilizzato nell'appalto	15	
<i>Specializzazione psicoterapeutica ad orientamento sistemico- costruzionista</i>	15	
<i>Specializzazione psicoterapeutica ad orientamento Cognitivo Comportamentale</i>	15	
<i>Specializzazione psicoterapeutica ad orientamento psicodinamica</i>	5	
<i>Altra specializzazione</i>	1	
<i>Nessuna specializzazione</i>	0	
Curriculum coordinatore	18	
<i>Esperienza di coordinamento in servizi consultoriali e tutela minori</i>	10	
<i>Esperienza nella organizzazione/gestione aziendale</i>	5	
<i>Percorso formativo almeno triennale ad orientamento sistemico- costruzionista</i>	3	
Proposte innovative per lo svolgimento del servizio	5	
Proposte migliorative per lo svolgimento del servizio	7	
Modalità di raccordo e integrazione con il territorio e la rete dei servizi formali ed informali	5	
<i>Relativamente ai servizi consultoriali</i>	3	
<i>Relativo ad altri servizi</i>	2	
Corsi di formazione del personale	5	
<i>Ad orientamento sistemica</i>	5	
<i>ad orientamento Cognitivo Comportamentale</i>	5	
<i>ad orientamento psicodinamico</i>	1	
<i>Altro orientamento</i>	0	
Esistenza di una sede legale in Regione Lombardia	3	60
Esistenza di una sede operativa in Provincia di Brescia	2	
TOTALE	60	

Saranno ammesse al proseguimento della gara, le Ditte che avranno ottenuto o superato il numero di punti 40.

2) ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO-PREZZO

Il punteggio-prezzo sarà attribuito in base al criterio della proporzionalità inversa, come espresso dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta Y} = (40 \times \text{prezzo medio offerta minima}) / \text{prezzo medio offerta Y}$$

I prezzi di aggiudicazione si intendono comprensivi di qualunque onere e degli utili dell'Aggiudicataria.

3) ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti punteggi:

punteggio qualità e punteggio prezzo. L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che otterrà il punteggio più alto.

N.B. L'Offerta Tecnica di cui al punto 4 "Busta n. 2", dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero del Consorzio ovvero del R.T.C. già costituita, **a pena di esclusione.**

In caso di R.T.C., o consorzio, da costituirsi l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese, **a pena di esclusione.**

Nel caso in cui l'offerta tecnica sia presentata e sottoscritta da un Procuratore dovrà essere prodotta la procura speciale, anche in semplice copia fotostatica, se accompagnata da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante che ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 confermi la persistenza del conferimento dei poteri al procuratore (la dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore)

5. La **BUSTA 3** deve essere **a pena di esclusione** debitamente chiusa, preferibilmente con nastro adesivo sui lembi (non preincollati), di apertura e preferibilmente con sopra di essi firma apposta dal legale rappresentante, nonché recare all'esterno la dicitura "**Appalto servizio socio-psicologico (clinica, tutela minori ed educazione alla salute) della Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione. Busta 3 - Offerta economica**" oltre gli estremi dell'offerente.
- L'offerta, in competente bollo da Euro 14,62, dovrà essere redatta in lingua italiana, ed espressa in cifre e lettere specificando la percentuale di I.V.A. se dovuta.
 - L'offerta dovrà essere sottoscritta **con firma per esteso e leggibile, senza alcuna abrasione e/o cancellazione, pena l'esclusione dalla gara** dal legale rappresentante e non dovrà contenere riserve o limitazioni. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, verrà ritenuta valida quella più favorevole per le Fondazione.
 - **La proposta economica dovrà esprimere la percentuale unitaria di ribasso offerta per il prezzo medio posto a base di gara (allegato D).**
 - Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi alla erogazione delle prestazioni. La Fondazione non riconoscerà alcun onere aggiuntivo al servizio di coordinamento, che è da intendersi parte essenziale delle prestazioni oggetto del presente appalto.
 - I prezzi di cui sopra si intendono comprensivi di tutti gli oneri derivanti alla Ditta per la piena e completa attuazione dei servizi richiesti. Eventuali riserve o condizioni sono motivo di esclusione dalla gara.
 - La presentazione dell'offerta attesta che il concorrente ha preso conoscenza del capitolato speciale d'appalto e di tutti gli altri documenti sulla base dei quali è indetta la gara.

In caso di R.T.C., o consorzio, da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese, a pena di esclusione.

In caso di Consorzio e di R.T.C. già costituita, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta del legale rappresentante del Consorzio e del R.T.C., a pena di esclusione.

In caso in cui l'offerta economica sia presentata e sottoscritta da un Procuratore dovrà essere prodotta la procura speciale, anche in semplice copia fotostatica, se accompagnata da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante che ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 confermi la persistenza del conferimento dei poteri al procuratore (la dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore

3) PROCEDURA DI GARA

1. Lo svolgimento della gara avverrà in tre distinte fasi:

1. valutazione di ammissibilità dei concorrenti alla gara (la verifica della documentazione contenuta nelle **BUSTE 1**),
2. valutazione, in seduta segreta, delle offerte tecniche (contenute nelle **BUSTE 2**), da parte della Commissione tecnica,
3. apertura delle **BUSTE 3**), contenenti le offerte economiche ed aggiudicazione provvisoria.

4) AGGIUDICAZIONE E COSTITUZIONE DELLA CAUZIONE DEFINITIVA

1. Il Servizio verrà aggiudicato all'impresa che, sommati i punteggi ad essa attribuiti, secondo i parametri sopra indicati, avrà ottenuto il punteggio globale di 100 o più vicino a 100.
2. La Fondazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.
3. La Fondazione si riserva la facoltà, da esercitarsi a proprio insindacabile giudizio, di non aggiudicare la fornitura qualora nessuna delle offerte pervenute sia conveniente.
4. In caso di offerte che conseguano uguale punteggio si procederà ai sensi dell'art. 77 RD 827/1924.
5. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte del servizio.
6. L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata tramite lettera raccomandata A/R o via fax.
7. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni che regolano il contratto come risultanti dalla lettera d'invito e dal capitolato. Nei casi in cui la Ditta aggiudicataria venga meno ai patti concordati è data facoltà alla Fondazione di rescindere il contratto mediante semplice denuncia. In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempienza contrattuale dell'originaria Ditta Aggiudicataria, Fondazione potrà stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche proposte dallo stesso in sede di gara.
8. L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta Aggiudicataria, mentre per Fondazione sarà subordinata agli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia ed alle verifiche dei requisiti e delle eventuali dichiarazioni sostitutive.
9. L'aggiudicazione dell'appalto diverrà definitiva dopo l'approvazione del verbale di gara da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.
10. Qualora, entro i 20 giorni successivi al ricevimento della nostra richiesta di documentazione non sia costituita e consegnata la garanzia fideiussoria del 10%, l'aggiudicazione è revocata, è acquisita la cauzione provvisoria e l'appalto è aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria;
11. L'aggiudicatario è obbligato a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto entro i 20 giorni successivi all'aggiudicazione, ovvero, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni le stesse possono essere reperite; egli è obbligato altresì a depositare presso la stazione appaltante tutte le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa. Le società di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 11/05/91 N. 187 dovranno, inoltre, presentare prima della stipula del contratto,

la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta in carta semplice ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, circa la composizione societaria di cui all'articolo medesimo.

12. L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dalla Fondazione, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta a comprova delle dichiarazioni rese al momento della gara.
13. Per la stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà:
 - costituire la cauzione definitiva;
 - intervenire alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi, la mancata costituzione della cauzione definitiva e la mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili alla Fondazione, potranno determinare l'annullamento dell'aggiudicazione in via provvisoria o la revoca dell'aggiudicazione definitiva.

14. Nei casi suddetti la Fondazione, si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.
15. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con spese a carico della ditta aggiudicataria.
16. L'attivazione del servizio potrà essere ordinata, per motivi di urgenza, sotto riserva di successiva stipula dei contratti, previa applicazione dell'art. 11 del D.P.R. n. 252/1998.
17. Per ogni altro obbligo si rimanda al capitolato speciale, nonché alla normativa vigente.
18. Ai sensi e per gli effetti del Dlgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto d'incarico secondo la normativa vigente in materia. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono tacitamente il loro consenso al predetto trattamento.
19. Per tutte le informazioni relative all'appalto ed ogni altra notizia connessa, è possibile rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dal martedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al numero di telefono 030.9942005, o, all'indirizzo e-mail: segreteria@fondazionebbo.it.
Il referente Unico del Procedimento è: Nicole Zanazza

(in carta semplice)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA - ASSENZA CAUSE DI ESCLUSIONE, REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO-PSICOLOGICO (CLINICA, TUTELA MINORI ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE) DELLA COMUNITÀ DELLA PIANURA BRESCIANA - FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE.

PERIODO 2013/2014

CIG: 4875354564

Il sottoscritto.....

Nato a.....il.....

residente nel Comune di.....Provincia

Stato

Via/Piazza.....

legale rappresentante della Impresa

.....
con sede nel Comune di.....Provincia.....

Via/Piazza

con codice fiscale numero

e con partita I.V.A. numero.....

telefono fax

con espresso riferimento alla società che rappresenta, per partecipare all’affidamento del servizio Di Psicologia (Clinica, Tutela Minori ed Educazione Alla Salute) presso i Consulitori Familiari della Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione Di Partecipazione - periodo 2013-2014.

quale:

- impresa singola
- capogruppo di un raggruppamento temporaneo di concorrenti
- mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti

Sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’articolo 76 del Decreto 28/12/2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di fornitura,

dichiara

ai sensi dell’articolo 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/2000 e dell’articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998 n. 403:

1. di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di

...../all'Albo Nazionale delle Società Cooperative per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati:

- numero d'iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta /cooperativa data termine:.....
- per la specifica attività di impresa di:
.....
.....
- forma giuridica della ditta concorrente (barrare la casella che interessa):
 - (a) ditta individuale
 - (b) società in nome collettivo
 - (c) società in accomandita semplice
 - (d) società per azioni
 - (e) società in accomandita per azioni
 - (f) società a responsabilità limitata
 - (g) società cooperativa a responsabilità limitata
 - (h) società cooperativa a responsabilità illimitata
 - (i) consorzio di cooperative
 - (j)
- organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità), nonché poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di rappresentanza):
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

3. che:

3.1) nei propri confronti: ⁽¹⁾

- non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità, che incidono sulla moralità professionale;
- non esiste alcun procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 legge 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 575/1965;
- sussistono i provvedimenti di cui all'allegato alla presente dichiarazione e, in particolare (indicare ruolo, imputazione, condanna):
 - sentenze definitive di condanna passate in giudicato;

¹ Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma.

- decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;
- sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

3.2) nei confronti di tutti gli **altri soggetti elencati** al precedente numero 1) della presente dichiarazione⁽²⁾:

- della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- la situazione giuridica relativa alla sussistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;

4. l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'articolo 38, comma 1, lett. m-ter), del D. Lgs. n. 163/2006:

che non sono stato vittima dei reati di concussione o estorsione da parte della criminalità organizzata e più precisamente non sono stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (lotta alla criminalità organizzata).

ovvero:

che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria.

ovvero:

che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ma per tali fatti non vi è stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara.

ovvero:

che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria e dalla richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando emergono i seguenti indizi:

.....

Nella richiesta di rinvio a giudizio gli è stata riconosciuta l'esimente di cui all'art. 4, primo comma della legge 689 del 1981.

5. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990;

² *Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma.*

6. che non sono state commesse gravi infrazioni accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
7. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
8. che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
9. che nell'anno antecedente la data di invito alla gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
10. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
11. che, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), la ditta / impresa occupa attualmente un numero di dipendenti, computati ai sensi dell'articolo 4 della predetta legge, pari a _____ e quindi:
 - inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della stessa legge;
 - pari o superiore a 15 (quindici), ed ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, oppure pari o superiore a 35 (trentacinque), ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha ottemperato ai relativi obblighi; a tal fine si impegna a presentare, a semplice richiesta della stazione appaltante e a pena di esclusione, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge citata;
12. di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui la Fondazione, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;
13. che l'impresa non è stata sottoposta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettere a) e c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla legge 248 del 4/8/2006.
14. che l'impresa non è stata sottoposta a sospensione o a revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal Casellario informatico.
15. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo, né come controllante né come controllata, ai sensi dell'art. 2359 comma 1 del Codice Civile;
16. di aver formulato l'offerta tenendo conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza e di quelli relativi alle disposizioni in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo ove deve essere eseguito il servizio;
17. di obbligarsi al rispetto dei contratti collettivi di lavoro anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;
18. di obbligarsi a continuare ad applicare i contratti collettivi di lavoro nazionali e, se esistenti, gli accordi integrativi territoriali e/o aziendali anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;

19. di applicare in favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi del luogo in cui si svolge il servizio, se più favorevoli;

20. di mantenere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS sede di _____ matricola n. _____

INAIL sede di _____ codice ditta _____

e di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti, secondo la legislazione italiana o di altro Stato dove ha sede la società;

21. (nel caso di R.T. costituiti o da costituire) ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, di partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o da costituire, con i seguenti soggetti: denominazione, ragione sociale e sede legale

_____ mandataria/futura mandataria

_____ mandante/futura mandante

_____ mandante/futura mandante

Ditta individuata quale capogruppo: _____

Quote di partecipazione al rischio della mandataria e delle mandanti:

_____ mandataria/futura mandataria

_____ mandante/futura mandante

_____ mandante/futura mandante

(in caso di R.T. già costituiti allegare atto costitutivo, oppure, in caso di R.T. non ancora costituito):

in caso di aggiudicazione, sarà formalmente costituito il raggruppamento temporaneo e sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a

Il R.T. non ancora costituito, si impegna a conformarsi a quanto previsto dagli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006;

(in caso di Coassicurazione) di partecipare alla gara in coassicurazione con l'impresa

22. di partecipare alla gara (barrare l'ipotesi che ricorre):

in raggruppamento temporaneo, e non anche come impresa singola o in più di un raggruppamento

di partecipare alla gara come impresa singola, e non anche in raggruppamento temporaneo

Dichiara inoltre di non essere, alla data odierna, sottoposto a provvedimento che disponga l'interdizione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione e dalla partecipazione a gare pubbliche, di cui all'art. 36 bis del D.L. n. 223 del 4/7/2006, convertito con modificazioni dalla legge 248/2006.

DICHIARANTE

FIRMA

SIG.

In qualità di legale rappresentante

Data

Si ricorda che in caso di R.T.I.: ciascuna impresa componente il R.T.I. dovrà compilare singolarmente e produrre il presente modello di dichiarazione.

La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, se priva di sottoscrizione autenticata deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 46 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 AI FINI DELLA RICHIESTA DEL D.U.R.C. DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO-PSICOLOGICO (CLINICA, TUTELA MINORI ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE) DELLA COMUNITÀ DELLA PIANURA BRESCIANA - FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE.

PERIODO 2013/2014
CIG: 4875354564

Il _____ sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ nella sua
qualità di legale rappresentante della ditta _____,
con **sede legale** in _____ cap. _____ (Prov. _____)
Via _____ n. _____,
e **sede operativa** in _____ cap. _____ (Prov. _____)
Via _____ n. _____,
Partita IVA _____ Codice Fiscale _____, e-mail _____
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci ivi indicate, **(nel caso di ATI compilare un modulo per ogni ditta)**

dichiara

- a) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette

- b) Che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

Posizione Inps matricola azienda n. _____ sede di _____ posizione
contributiva individuale titolare / e di ogni socio delle imprese artigiane

_____;

Posizione Inail codice ditta n. _____ sede di _____;
Posizione Assicurativa Territoriale (PAT) _____

_____;

- c) Che viene applicato il seguente C.C.N.L. del settore.: _____

- d) che il numero di dipendenti dell'impresa è _____ (media degli ultimi sei mesi).

Si conferma la veridicità dei dati sopra riportati e si impegna inoltre a comunicare all'Ente qualsiasi variazione dei dati qui contenuti

Timbro e firma del dichiarante
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

Oppure

il dichiarante autocertifica di essere tenuto all'iscrizione presso la sola cassa INPS (matricola n. _____) e che non sussiste l'obbligo di iscrizione ai fini assistenziali INAIL o viceversa ha solo obblighi INAIL (codice ditta n. _____) e pertanto, non potendosi acquisire il DURC d'ufficio da parte della stazione appaltante, si impegna a presentare idonea attestazione di correttezza contributiva rilasciata dal competente istituto previdenziale/assistenziale;

Oppure

il dichiarante autocertifica di non essere tenuto all'iscrizione presso l'INPS e/o l'INAIL e che pertanto non è soggetto alla normativa riguardante il Documento Unico di regolarità Contributiva per i seguenti motivi:

E si impegna inoltre a comunicare all'Ente qualsiasi variazione dei dati qui contenuti

Timbro e firma del dichiarante
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

Data, _____

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci.

Art. 74 e seguenti Dpr 445 del 28/12/2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia ... omissis""Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera"

Trattamento dei dati personali: Il "Comune" ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e successive modificazioni, informa che tratterà i dati, contenuti nel presente Atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti Comunali in materia.

DA COMPILARE A CURA DELL'IMPRESA PARTECIPANTE, AI FINI DELL'INVIO DEL MODELLO GAP ALLA PREFETTURA DI BRESCIA (art. 2 legge 12/10/1982 n. 726 e legge 30/12/1991 n. 410) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO-PSICOLOGICO (CLINICA, TUTELA MINORI ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE) DELLA COMUNITÀ DELLA PIANURA BRESCIANA - FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE.

PERIODO 2013/2014
CIG: 4875354564

IMPRESA PARTECIPANTE			
Parita IVA (*)			
Ragione Sociale (*)			
Luogo (*) (immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'impresa)			Prov. (*)
Sede legale (*):		CAP/ZIP:	
Codice attività (*):			
Tipo impresa (*):		Raggr. Temporaneo Imprese	
Singola <input type="checkbox"/>		Consorzio <input type="checkbox"/>	
Volume affari		Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>	
Capitale sociale			

Si conferma la veridicità dei dati sopra riportati.

....., li

Il Legale Rappresentante dell'Impresa

N.B. IL MODULO DOVRA' ESSERE COMPILATO IN STAMPATELLO E CON PENNA NERA O BLU.
(*) LE SCRITTE CONTRASSEGNAE DALL'ASTERISCO SONO OBBLIGATORIE.

SCHEMA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO-PSICOLOGICO (CLINICA, TUTELA MINORI ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE) DELLA COMUNITÀ DELLA PIANURA BRESCIANA - FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE.

PERIODO 2013/2014

CIG: 4875354564

AVVERTENZE:

In caso di R.T.C., o consorzio, da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese, a pena di esclusione.

In caso di Consorzio e di R.T.C. già costituita, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta del legale rappresentante del Consorzio e del R.T.C., a pena di esclusione.

In caso in cui l'offerta economica sia presentata e sottoscritta da un Procuratore dovrà essere prodotta la procura speciale, anche in semplice copia fotostatica, se accompagnata da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante che ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 confermi la persistenza del conferimento dei poteri al procuratore (la dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore

Marca da
bollo di
€ 14.62

OFFERTA ECONOMICA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio socio-psicologico (clinica, tutela minori ed educazione alla salute) della Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di partecipazione.

periodo 2013/2014

Il sottoscritto
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza
legale rappresentante della Ditta/ Consorzio
(eventualmente: giusta procura generale/speciale n ... del)
con sede nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza

Con espresso riferimento alla gara di cui all'oggetto, alla quale partecipa come

come singola Ditta

come Consorzio, indicando le consorziate per le quali concorre:

.....

come raggruppamento costituito o da costituirsi con le seguenti ditte:

Capogruppo _____

Mandante _____

Mandante _____

1. Prezzo orario posto a base di gara euro 27,00 iva esclusa, per la prestazione di educazione alla salute è pari a 25,50 iva esclusa, per la prestazione sociale è pari a euro 16,45 iva esclusa. Prezzo medio posto a base di gara pari ad euro 22,98 iva esclusa $((27.00+25.50+16.45):3)$ di cui euro 0,69 iva inclusa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

2. Percentuale di ribasso offerta per il prezzo medio posto a base di gara:

_____%(in cifre)

_____%(in lettere)

_____,li_____

Timbro e firma per esteso del Legale rappresentante della DITTA/CONSORZIO/RTC già costituiti

Timbro e firma per esteso del Legale rappresentante delle ditte mandanti di RTC e Consorzi da costituirsi

Riferimenti:

COMUNITA ' DELLA PIANURA BRESCIANA – FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Via Codagli, 10/a 25034 Orzinuovi (Bs)

Per informazioni: tel. 030.9942005 - fax 030.941393 – e-mail: segreteria@fondazionebbo.it

(dal martedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00)

Referente Unico del Procedimento: Zanazza Nicole