



Orzinuovi, 07/06/2024  
Prot.618

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'affidamento diretto del Servizio di Revisione dei conti a favore della Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di Partecipazione**

Col presente avviso, la Comunità della Pianura Bresciana intende valutare le domande pervenute preventivi di spesa per il servizio di Consulenza Fiscale, Redazione del Bilancio consuntivo e servizi accessori di supporto per tutti gli adempimenti da un punto di vista amministrativo, giuridico e fiscale dal 1/7/2024 al 30/6/2027

### **1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

La prestazione si realizzerà mediante:

- Verifica, con periodicità almeno trimestrale, della regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
- Verifica se il bilancio di esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili;
- Espressione, con apposita relazione, del giudizio sul bilancio di esercizio
- Procedure inerenti la Camera di Commercio
- Responsabile piano in materia di prevenzione e repressione della corruzione

### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell’Unione Europea;
- b) Certificazione di iscrizione al Registro dei Revisori Contabili o da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) Estremi dell’iscrizione nell’elenco dei Revisori degli Enti Locali di competenza del Ministero dell’Interno;
- d) assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con la Comunità Della Pianura Bresciana;
- e) assenza di condanne penali definitive o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- f) essere in regola con il pagamento di imposte tasse e contributi in favore dell’erario, degli enti previdenziali ed infortunistici per i propri dipendenti (regolarità del DURC) e della cassa di previdenza professionale;
- g) possesso di polizza RC professionale obbligatoria con adeguati massimali per sinistro e aggregato annuo;
- h) comprovata esperienza professionale nel settore;

La domanda dovrà essere corredata da:

- a) Certificazione di iscrizione al Registro dei Revisori Contabili o da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- b) Estremi dell'iscrizione nell'elenco dei Revisori degli Enti Locali di competenza del Ministero dell'Interno;
- c) Curriculum dettagliato;
- d) Copia documento d'identità personale;
- e) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti:
  - 1. Elenco degli enti presso i quali, eventualmente ha già svolto la funzione di revisore dei conti;
  - 2. Attestazione di regolarità contributiva

### 3. STAZIONE APPALTANTE

Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di Partecipazione

Via Codagli 10/A - 25034 Orzinuovi (BS)

P.IVA 02588520987 COD. Fiscale 98111800177

E-mail: [segreteria@fondazionebbo.it](mailto:segreteria@fondazionebbo.it)

PEC: [segreteria.fondazionebbo@pec.it](mailto:segreteria.fondazionebbo@pec.it)

### 4. DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio in oggetto 01/07/2024 al 30/6/2027, eventualmente rinnovabile di ulteriori anni 3 (tre), agli stessi patti e condizioni. La Fondazione si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso.

### 5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'incarico prevede ove richiesta, la presenza fisica del professionista presso gli uffici della Fondazione in occasione degli incontri con l'organo di revisione ed, eventualmente, in altre occasioni concordate tra il professionista e il personale della Fondazione. Il professionista potrà avvalersi di propri collaboratori per alcune prestazioni, senza alcun onere per la Fondazione e deve essere disponibile a rispondere a quesiti e chiarimenti sia via telefono che per mail.

### 6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda con la relativa offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/6/2024 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [segreteria.fondazionebbo@pec.it](mailto:segreteria.fondazionebbo@pec.it), specificando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "**Affidamento Servizio di Revisore dei Conti**".

Per la trasmissione della domanda e della relativa documentazione farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore della PEC. La presentazione dell'offerta non vincola la Fondazione all'aggiudicazione della procedura in oggetto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. Nella domanda dovranno essere indicati: - il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita del professionista; - la denominazione/ragione sociale, il numero di partita IVA, sede legale, codice fiscale; - il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni e il recapito telefonico; - il prezzo, l'IVA, il costo complessivo, e l'eventuale validità dell'offerta stessa.

Alla domanda, inoltre, dovranno essere allegati: - l'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023., come sopra indicati; - il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, del professionista che assume l'incarico, dal quale si evinca il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico professionale richiesti dall'art. 6 del presente avviso; - copia del documento di identità del sottoscrittore, Allegato A della dichiarazione di assenza del conflitto di interessi. Non sarà ritenuta valida la domanda: - pervenuta oltre tale termine perentorio, anche se sostitutiva o aggiuntiva, alla precedente; - che risulti non in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del

D.Lgs. 36/2023 , come sopra indicato; - che contenga dichiarazioni e/o documentazioni recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento; - non sottoscritta digitalmente dal professionista; - non accompagnata da una copia del documento di identità del sottoscrittore.

## **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio oggetto della presente richiesta di preventivo verrà affidato ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, nuovo Codice dei contratti pubblici, che per servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, ammette il ricorso alla procedura di affidamento diretto. L'affidamento verrà fatto da questo Ufficio in base alle valutazioni specifiche, e avverrà a seguito di valutazione comparativa economica dell'offerta ricevuta, tenendo conto anche dell'esperienza acquisita nel campo oggetto di richiesta del preventivo, con particolare riferimento alle Fondazioni di Partecipazione. La scelta dell'offerta sarà valida anche nel caso di unico concorrente, purché in regola con il presente avviso. L'esito verrà comunicato all'aggiudicatario e a tutti gli altri eventuali soggetti partecipanti.

Il compenso annuo sarà stabilito dal Consiglio di Amministrazione tenuto conto della situazione finanziaria dell'Ente all'atto della stipula del relativo contratto.

## **8. ONERI DELLA SICUREZZA**

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 e della delibera dell'AVCP n° 8 del 5/3/2008 non necessita della redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi. L'importo degli oneri e dei costi della sicurezza è pertanto stimato pari a zero.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (Reg. UE 2016/679 - GDPR), si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della richiesta di preventivo in oggetto e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

## **10. PUBBLICAZIONE**

La presente manifestazione di interesse sarà pubblicata sulla home page del sito istituzionale della Fondazione al seguente indirizzo: [www.fondazionebbo.it](http://www.fondazionebbo.it), nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare la segreteria o l'Ufficio Contabilità della Comunità Della Pianura Bresciana via mail [segreteria@fondazionebbo.it](mailto:segreteria@fondazionebbo.it) o al numero di telefono 030/9942005.

Il Presidente  
Dott. Severino Gritti  
(firmato digitalmente)



Referente Procedura: Dott.ssa Nicole D. Zanazza